

Příloha č. 2

Vnitřní předpis pro poskytování odlehčovací služby

Odlehčovací služby (dále OS), dle §44 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v plném znění, jsou pobytové služby poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, vyššího 65 let, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek. Délka jednoho pobytu nesmí uživateli služby přesáhnout 2 měsíce.

Všichni uživatelé služeb a pracovníci poskytovatele služeb se k sobě chovají způsobem, jehož záměr nebo důsledek nevede ke snížení důstojnosti a k vytváření nepřátelského nebo ponižujícího prostředí.

Poskytovaná péče a služby jsou zajištěny pracovníky s potřebným vzděláním podle zákona 108/2006 Sb., v platném znění, s etickým přístupem a respektováním práv člověka tak, aby bylo naplněno poslání Domova Kytín. Pracovníci Domova Kytín dodržují etický kodex Domova Kytín, jehož písemné znění je vyvěšeno na informační tabuli 1. patro budova A v Domově Kytín.

Pracovníci Domova Kytín se zavazují zachovat mlčenlivost o osobních údajích uživatele a nakládat s nimi v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (General Data Protection Regulation, GDPR) v platném znění.

1 Smlouva

- Smlouvu o poskytování sociální služby s Domovem Kytín uzavírá ředitel Domova Kytín na základě žádosti žadatele po sociálním šetření, které vede sociální pracovnice.
- Sociální šetření provádí sociální pracovnice, v přirozeném domácím prostředí žadatele o šetření provede záznam, který je založen ve spisu uživatele. Pokud je žadatel umístěn ve zdravotním zařízení může být sociální šetření vedeno v tomto zařízení.
- Smlouva je písemná, obsahuje rozsah poskytování sociální služby a nabízí fakultativní činnosti v příloze. Dále přílohy smlouvy upravují postupy a pravidla vztahu mezi uživatelem služby a poskytovatelem služby.
- Veškeré tištěné informace o poskytovateli služeb jsou zveřejněny na informační tabuli 1. patro budova A v Domově Kytín proti výtahu.

2 Poskytnutí ubytování

- Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžkem se zdravotní matrací, lůžkovinami i s povlečením, nočním stolem, šatní skříní, prádelníkem, stolem, židlí, lampičkou. Po dohodě s poskytovatelem si uživatel může pokoj dovybavit vlastními doplňky a nábytkem.
- Uživatel si může sám dovybavit pokoj televizí, rádiem, počítačem. K výzdobě svých pokojů mohou uživatelé použít vlastních předmětů, jako jsou obrazy, sošky, textilie, květiny, fotografie atd.
- Uživatel má možnost využívat jídelnu, společenské místnosti, knihovnu a zahradu Domova Kytín.
- Ubytování má znaky bydlení v domácnosti zahrnující vytápění, vodné a stočné.
- V rámci ceny za ubytování je dále úklid, praní osobního i ložního prádla jeho žehlení a drobné opravy.

DOMOV KYTÍN, poskytovatel sociálních služeb, Kytín 2, 252 10 Mníšek pod Brdy

Bankovní spojení: ČS a.s., Č.ú.: 0385067379/0800

IČO: 69344035, e-mail: ddkytin@ddkytin.cz, tel.: 311 363 901 - 6

Prádlo pereme technickými prostředky, které máme k dispozici. Prádelna nezajišťuje praní prádla vyžadující chemické čištění či jinou zvláštní formu praní, jako vlna, hedvábí apod.

- Domov Kytín zajišťuje úklid pokojů a společných prostor.
- Uživatel smí ubytovávat cizí osoby pouze po dohodě s poskytovatelem.

3 Poskytování stravy

- Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 5 jídel – 8:00 hodin snídaně s dopolední svačinou, 12:00 hodin oběd, 14:00 odpolední svačina, 16:30 hodin večeře.
- Odhlašování stravy se řídí směrnici č. 27 (včas neodhlášená strava se plně hradí).
- Za dobu nepřítomnosti trvající 24 hodin se vrací částka 94Kč/den za stravování.

4 Poskytnutí péče

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- poskytnutí ubytování v případě pobytové služby,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

Výši péče určuje uživatel podle výběru varianty A – D nebo v ceníku odlehčovací služby o poskytování péče před uzavřením smlouvy.

5 Fakultativní činnosti

- Fakultativní činnosti, jsou takové činnosti, které nespádají do základních činností a nejsou zahrnuty v základní úhradě (ubytování, stravování, úkony péče).
- Dbáme, aby došlo k naplnění poslání cíle o zachování soběstačnosti uživatele, a současně podporujeme upevnění kontaktu s rodinou.
- Ceník fakultativních činností viz příloha smlouvy č. 3

Kontakty:

Vrchní sestra: Veronika Čepelková, tel. číslo: 311 363 908

Sociální pracovnice: Mgr. Romana Štěpánová, tel. číslo: 311 363 906

Vedoucí sociálně-zdravotního úseku: Mgr. Renata Honsů, tel. číslo: 311 363 901

V Kytíně dne

.....
Ing. Petr Kordule
ředitel Domova Kytín

.....
podpis uživatele