

Příloha č. 1

Domácí průvodce odlehčovací služby

Domácí průvodce vychází ze zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, vyhlášky 505/2006Sb., v platném znění k provedení zákona o sociálních službách, ze zřizovací listiny schválené zřizovatelem, vnitřních předpisů a směrnic a organizační struktury Domova Kytín.

Domácí průvodce upravuje základní normy soužití obyvatel Domova Kytín, jejich práva a povinnosti, rozsah poskytované péče Domovem Kytín, poskytovatelem sociálních služeb a požadavky na pracovníky s cílem vytvářet příznivé podmínky pro materiální a zdravotnické zabezpečení obyvatel Domova Kytín, kulturní a společenské potřeby a vztahy vzájemné úcty a pomoci. Cílem našich pracovníků je nejen spokojený uživatel služby, ale profesionálně odvedená práce.

Všichni uživatelé a pracovníci Domova Kytín jsou povinni chránit a pečovat o majetek Domova Kytín i jeho uživatelů. Domácí průvodce je závazný pro všechny uživatele služeb i pracovníky Domova Kytín.

1 Ubytování v Domově Kytín

- Uživatel předkládá v den zahájení poskytování sociální služby v Domově Kytín občanský průkaz a průkazku zdravotní pojišťovny.
- Po dohodě si uživatel léky ponechá a sám si je připravuje nebo je předá vrchní sestře. Po předání připravuje léky uživateli všeobecná sestra.
- O obsazování pokojů uživateli rozhoduje ředitel Domova Kytín, v součinnosti s vedoucí sociálně-zdravotního úseku, v přijímacím řízení uživatele.
- Věci, které sebou uživatel přinesl ze svého domova, označená osobním číslem, uloží na místa k tomu určená. Označení podléhá i ošacení, které bude pořízeno později. Za neoznačené ošacení Domov Kytín neručí.
- K výzdobě svých pokojů mohou uživatelé použít vlastních předmětů, jako jsou obrazy, sošky, textilie, květiny atd.
- Věci přidělené uživatelům, zůstávají majetkem Domova Kytín.
- O změnách v umístění uživatelů rozhoduje ředitel Domova Kytín, přičemž zohledňuje přání uživatelů a jejich zdravotní stav. Záležitost vždy projednává se všemi dotčenými osobami.

1.1 Ubytování dle pokojů

- V jednolůžkových pokojích s vlastním příslušenstvím.
- V jednolůžkových pokojích se společným sociálním příslušenstvím pro dva pokoje.
- Ve dvoulůžkových pokojích s vlastním sociálním příslušenstvím.
- V manželských dvoupokojových apartmánech.
- Ve dvoulůžkových pokojích se společným sociálním příslušenstvím, oddělení s vyšší mírou podpory.

1.2 Odpovědnost za škodu

- Uživatel odpovídá za škodu, kterou způsobil úmyslně na majetku Domova Kytín, na majetku a zdraví jiných uživatelů a pracovníků i osob, které se v Domově

Kytín oprávněně zdržují. Pracovník Domova Kytín odpovídá za škodu dle příslušných ustanovení Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., v platném znění.

- Je zakázáno kouření ve vnitřních prostorech Domova Kytín.
- Je zakázáno používat ve vnitřních prostorech Domova Kytín svíčky nebo svítidla s otevřeným ohněm, a to ani při výpadku elektrického proudu.
- Je zakázáno používání elektrických dek, teplometů, vařičů, remosek a vaření vody ponorným vařičem.
- Kouření jsou vymezeny prostory u zahradního altánu hlavního vchodu a letního vchodu do budovy A.

1.3 Úschova cenných věcí

- Při zahájení pobytu nebo v průběhu pobytu v Domově Kytín může uživatel požádat pověřeného sociálního pracovníka o převzetí cenností, vkladních knížek a finanční hotovosti do úschovy a uložení do trezoru poskytovatele služby.
- Pracovník vydá uživateli potvrzení o převzetí a zavede evidenci depozit uživatele. Cennosti převzaté do úschovy musí být řádně označeny, (např. vyfoceny), aby byla vyloučena záměna.
- Uživatel může dle svého uvážení peníze i cennosti ukládat i vybírat, nejlépe v předem domluveném termínu. O každém příjmu i výdeji je proveden písemný záznam (příjmový, výdajový doklad).
- Domov Kytín neodpovídá za cenné věci, cennosti, vkladní knížky a peněžní hotovosti, které nepřevzal do úschovy.

1.4 Návštěvy

- Uživatelé na oddělení s vyšší mírou podpory mohou přijímat návštěvy denně v době od 9:00 do 18:00 hodin, při mimořádných událostech déle, vždy po dohodě se všeobecnou sestrou.
- Uživatelé v jednolůžkových pokojích mají návštěvy časově neomezené, ale návštěvy se zapisují do knihy návštěv v přízemí budovy B u oddělení s vyšší mírou podpory.
- Při opatřeních např.: hygienicko-epidemiologických mohou být návštěvy dočasně omezeny.
- Návštěvy musí dodržovat klid a pořádek v Domově Kytín a nenarušovat léčebný režim.
- Kulturních akcí pořádaných Domovem Kytín se mohou účastnit příbuzní i obyvatelé obce Kytín.

1.5 Doba klidu v Domově Kytín

- Doba nočního klidu je stanovena na dobu od 22:00 do 6:00 hodin.
- V době nočního klidu nesmí být uživatelé rušeni, s výjimkou podávání léků, nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče a šetrných kontrol pracovníků v přímé péči.
- V době nočního klidu mohou uživatelé poslouchat rozhlas nebo televizi pouze pokud neruší ostatní spolubydlící.

1.6 Vycházky mimo areál Domova Kytín

- Uživatel sám rozhoduje o svém volném čase i pobytu. Je v jeho zájmu oznámit všeobecné sestře nebo pracovníkovi v přímé péči předpokládanou dobu návratu a místo pobytu. Tímto si uživatel usnadní zachování své bezpečnosti.
- Vycházky může ze zdravotních důvodů omezit nebo nedoporučit lékař.
- Ředitel Domova Kytín nepovolí pohyb osob ve zvláštních případech stavu ohrožení, hygienicko-epidemiologické situace, dle čl. 14 Listiny základních práv a svobod a nedoporučí vycházky při sezónním výkyvu extrémního počasí apod.

1.7 Pobyt klientů mimo Domov Kytín

- Uživatel může po předchozím oznámení přechodně pobývat mimo Domov Kytín. Což je nutné provést dostatečně časovém předstihu (více než jeden den) vrchní nebo všeobecné sestře.
- Uživatel si vyžádá od všeobecné sestry léky na pobyt mimo Domov Kytín.
- Za dobu nepřítomnosti trvající násobky 24 hodin (1 celý den) se vrací částka 94Kč/den za stravování.
- Za dobu nepřítomnosti delší než násobky 24 hodin se vrací částka za péči.

2 Stravování

- Strava v Domově Kytín je přizpůsobena svým složením a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů podle stanovených stravovacích jednotek.
- O dietním stravování rozhoduje ošetřující lékař. Uživatel může, na základě konzultace s ošetřujícím lékařem odmítnout svou dietu. Zrušení diety na přání uživatele je vždy zaznamenáno do zdravotní dokumentace uživatele pro případnou potřebu ošetřujícího lékaře.
- Strava se podává pětikrát denně dle časového rozvrhu: snídaně a přesnídávka od 08:00, oběd od 11:30 do 12:00 hodin, svačina od 14:00, večeře 16:30 do 17:00, o případné druhé večeři rozhoduje lékař.
- Jídla se podávají v jídelně budova A a v budově B. Uživatelům oddělení s vyšší mírou podpory se jídla a nápoje podávají v jídelně tohoto oddělení. V případné potřeby je strava donášena do pokoje uživatele.
- Odnášet teplá jídla a nádoby z jídelny na pokoje, zahrady apod. je zakázáno.
- Nápoje mají uživatelé na jídelně a pokojích, dále mají možnost zakoupení v místním obchodě.
- Potraviny mohou uživatelé ukládat jen na místa k tomu určená (lednice) a musí být hygienicky nezávadné.
- V Domově Kytín je zřízena stravovací komise. Ve složení Rada obyvatel Domova Kytín, vrchní kuchař, vrchní sestra, ředitel. Ve své činnosti se komise zaměřuje především na přání, vhodnost a kvalitu stravy pro uživatele Domova Kytín a na úroveň jejich stravování.
- Uživatelé jsou s týdenním rozvrhem a skladbou stravy seznámeni prostřednictvím jídelních lístků vyvěšených na informačních tabulích.



3 Zdravotní a ošetrovatelská péče

- Domov Kytín poskytuje uživatelům zdravotní a ošetrovatelskou péči, odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí uživatel službu konající všeobecné sestře.
- Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí uživatel ihned službu konající všeobecné sestře, která o tomto provede zápis do zdravotní dokumentace.
- Dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách §34-36 a §38 v platném znění a dle občanského zákoníku §93-§103 v platném znění se uživatelé, dle své vůle a uvážení jsou povinni dodržovat léčebný režim, příkazy lékaře a zdravotnických pracovníků, užívat předepsané léky a aktivně se zapojovat do péče o své zdraví.
- Pokud uživatelé odmítnou lékařské vyšetření či nechtějí užívat předepsané léky, vrchní sestra provede zápis do výpisu zdravotní dokumentace uživatele a zároveň vyzve rodinu k předání této informace ošetřujícímu lékaři. Úkolem vrchní sestry je motivovat uživatele k aktivnímu zapojení do péče o vlastní zdraví.

3.1 Hygiena

- V Domově Kytín, pečují uživatelé o osobní čistotu, o čistotu šatstva, prádla a obuvi, pořádek na pokojích, ve skříních, v nočních stolcích a dalších místnostech areálu Domova Kytín.
- Skříně a ostatní vybavení jsou uživatelé povinni udržovat v pořádku a čistotě. V případě zjištění, že uživatel ve svém pokoji, převážně v úložných prostorech potřebuje pomoc s úklidem, či uskladňuje potraviny s prošlou expirační lhůtou, společně se domluví s vrchní sestrou na postupu řešení. Vrchní sestra po dohodě s uživatelem může navrhnout např. úklid skříní a úložných prostor.
- Dle zdravotního stavu uživatele, pracovník v přímé péči pomáhá nebo provádí hygienu uživatele. Hygiena imobilních uživatel se provádí denně nebo dle potřeby. Součástí koupele je stříhání nehtů na rukou a mytí vlasů.
- Do Domova Kytín dochází kadeřnice a pedikérka
- Každé úterý dopoledne pracovnice prádelny přebírají prádlo před pokojem uživatele a čisté prádlo navracejí v pátek dopoledne. Znečištěné prádlo podle potřeby předávají uživatelé do prádelny prostřednictvím pracovníků v přímé péči. Oddělení s vyšší mírou podpory má režim prádelny přizpůsoben provozním potřebám.
- Všechny místnosti se pravidelně větrají a denně se provádí běžný úklid. Způsob a dobu větrání ve svém pokoji si určuje uživatel sám.
- Je v zájmu uživatelů, aby pro upevnění svého zdravotního stavu využívali pobyt na čerstvém vzduchu v areálu Domova Kytín a v bezprostřední blízkosti na návsi obce Kytín.

4 Kulturní život Domova Kytín

- Domov Kytín poskytuje uživatelům, mimo komplexní služby, také příležitost ke kulturnímu vyžití. Vedení Domova Kytín pořádá zájezdy, vycházky, kulturní pořady a jiné akce dle přání uživatelů.
- U každého uživatele je respektována svoboda náboženského vyznání a politického smýšlení.
- Knihy v knihovně jsou volně přístupné všem uživatelům. Žádané tituly, po dohodě s pracovníkem knihovny, lze doplnit z knihovny v Mníšku pod Brdy.

- Uživatelé mohou se souhlasem ředitele používat vlastní televizní i rozhlasové přijímače, pokud tím neruší spolubydlící.

4.1 Zájmová a pracovní činnost

- Uživatel se může věnovat své zájmové činnosti, pokud tato činnost nebo její rozsah nejsou na úkor zdraví a nenarušují klid v Domově Kytín.
- V případě zájmu uživatele, s náhledem na jeho zdravotní stav, se uživatel může podílet na drobných pracovních činnostech v Domově Kytín. Vždy po dohodě s ředitelem Domova Kytín.

5 Zjišťování spokojenosti uživatelů

Domov Kytín, poskytovatel sociálních služeb průběžně zjišťuje spokojenost uživatelů s poskytovanými službami a s prostředím, za účelem zjištění skutečnosti, kterou následně využívá při přípravě plánů na zlepšení služeb.

- Předmětem hodnocení je proces poskytování služeb, nejen její konečný výsledek.
- Nejdůležitějším měřítkem kvality procesu poskytování služeb je spokojenost uživatelů.

5.1 Stížnosti a připomínky

Stížnosti, podněty a připomínky, které má uživatel na služby poskytované Domovem Kytín nebo k chování, či jednání pracovníků, může podat písemně nebo ústně řediteli Domova Kytín nebo vrchní sestře, či sociálnímu pracovníkovi, dále vedoucí sociálně-zdravotního úseku i aktivizačnímu pracovníkovi.

- Stížnost lze podat anonymním způsobem do schránky na chodbě budovy A, 1. patro, proti výtahu. Ředitel Domova Kytín je povinen zabezpečit, aby všechny stížnosti byly bez odkladů řešeny a aby o tom byl stěžovatel (pokud je znám) včas vyrozuměn.
- O přednesených stížnostech uživatelů i pracovníků vede Domov Kytín stanovenou dokumentaci (kniha stížností, v kanceláři sociální pracovnice).
- Na písemné vyjádření, kde je uveden zpáteční kontakt, je odpovídáno písemně přímo tazateli.
- U anonymních dotazů, připomínek a stížností je vše řešeno na poradě vedení, ze které je pořizován písemný zápis.
- Informace o možnosti podat stížnost, podnět a připomínku, uvádí Standard kvality služeb č. 7 a směrnice č. 29 stížnosti na kvalitu služeb, k vyřizování stížností jsou vyvěšeny na informační tabuli v budově A. Uživatel má právo odvolat se proti způsobu vyřízení stížnosti.

Adresy, na které je možné posílat stížnosti.

- KÚ Středočeského kraje odbor sociálních věcí, Zborovská 11, Praha 5, 150 00.
- Český helsinský výbor, Praha 5, Štefánikova 21, 150 00.
- MPSV – inspekce kvality sociálních služeb, Na Poříčním právu 1/376, Praha 2, 120 00
- Veřejný ochránce práv (ombudsman), Údolní 39, Brno, 602 00
- Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování našich služeb jsou brány jako možný podnět pro rozvoj a zlepšování poskytovaných služeb.



6 Ukončení pobytu v domově

- Pobyt v Domově Kytín lze ukončit na základě písemného oznámení uživatele nebo jeho soudně určeného zástupce.
- Ukončení pobytu uživatele nedoporučujeme, v případě, že není zajištěna řádná péče o uživatele, který potřebuje pomoc další osoby.

Každý uživatel je s obsahem domácího průvodce seznámen při přijímacím řízení do Domova Kytín.

V Kytíně dne

.....
Ing. Petr Kordule
ředitel Domova Kytín

.....
podpis uživatele