



Příloha č. 1

Vnitřní předpis sociálně aktivizační služby

Sociálně aktivizační službu (dále AS) ustanovuje zákon o sociálních službách číslo 108/2006 Sb., v plném znění pozdějších předpisů, poskytuje aktivizaci pro seniory a osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením a osoby v krizi podle § 66 citovaného zákona.

Sociálně aktivizační služba zajišťuje uživatelům nebydlícím v Domově Kytín sociální začlenění, možnost uchovat si kontakty se svými vrstevníky, ale i příležitost navázat nová přátelství a aktivně se účastnit života. Služba nabízí různá společensko-kulturní vyžití. Uživatelé mají možnost rozvíjet svoje schopnosti a udržovat si svoji tělesnou i duševní kondici. Aktivizační služba je nabízena uživatelům v jejich přirozeném domácím prostředí, dále je umožněna účast na všech aktivitách Domova Kytín a akcích pořádaných v Domově Kytín i mimo něj zdarma.

Všichni uživatelé služeb či uživatelé a pracovníci poskytovatele služeb se k sobě chovají způsobem, jehož záměr nebo důsledek nevede ke snížení důstojnosti a k vytváření nepřátelského nebo ponižujícího prostředí.

Poskytovaná péče a služby jsou zajištěny vzdělaným personálem, s etickým přístupem a respektováním práv člověka tak, aby bylo naplněno poslání Domova Kytín. Pracovníci Domova Kytín dodržují etický kodex Domova Kytín, jeho písemné znění je vyvěšeno na informační tabuli 1. patra budova A v Domově Kytín.

Pracovníci Domova Kytín se zavazují zachovat mlčenlivost o osobních údajích uživatele a nakládat s nimi v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v plném znění.

Smlouva

- Smlouvu o poskytování AS uzavírá sociální pracovnice na základě žádosti s žadatelem po sociálním šetření.
- Sociální šetření provádí sociální pracovnice v přirozeném domácím prostředí žadatele (uživatele) o šetření provede záznam, který je založen ve spisu uživatele.
- Smlouva je písemná a obsahuje rozsah poskytování sociální služby.
- Sjednané aktivizační služby se poskytují v prostorách Domova Kytín i mimo něj vždy podle ústní dohody mezi poskytovatelem a uživatelem.
- Služby se poskytují od 7:00 do 15:30 hodin, dle aktuální nabídky aktivit.
- Poskytovatel služby Domov Kytín poskytuje službu bez úhrady. V případě, že si uživatel sjednal s poskytovatelem fakultativní činnosti, cena se řídí podle platného ceníku Domova Kytín
- Veškeré tištěné informace o poskytovateli služeb jsou zveřejněny na informační tabuli 1. patra budova A v Domově Kytín proti výtahu.

Služby a akce pořádané v Domově Kytín

- U každého uživatele je respektována svoboda náboženského vyznání a politického smýšlení.

- Knihy obecní knihovny jsou volně přístupné. Žádané tituly lze po dohodě s pracovníkem knihovny doplnit z knihovny v Mníšku pod Brdy.
- Stravování klientů sociálně aktivizační služby na vybraných akcích Domova Kytín je zdarma. Stravování na akcích mimo Domov Kytín vždy hradí uživatel.
- S Domácím průvodcem Domova Kytín jsou uživatelé seznámeni při podpisu smlouvy o poskytování služeb, jeho písemné znění je vyvěšeno na informační tabuli.
- Kulturních akcí pořádaných domovem se mohou účastnit příbuzní i obyvatelé obce a okolí.

Bezpečnostní opatření v budově Domova Kytín

- Z bezpečnostních důvodů v budově Domova Kytín platí zákaz kouření. Kouření je povoleno pouze v prostorách k tomu určených.
- Z bezpečnostních důvodů v budově Domov Kytín se nesmí používat svíček nebo svítidel s otevřeným ohněm a to ani při výpadku elektrického proudu.
- Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v Domově Kytín nebo narušovat léčebný režim.
- Při opatřeních hygienicko-epidemiologické služby mohou být dočasně zastaveny.

Služby poskytované v domácnosti uživatele

- Aktivizační pracovník si předem dojedná schůzku a případně přinese potřebné pomůcky. Pracovníci nepobývají v domácnosti bez přítomnosti uživatele.
- V případě, že uživateli nevyhovuje domluvený termín poskytování služby, uvědomí pracovníka v dostatečném časovém předstihu.
- Uživatel zajistí po dobu poskytování aktivizační služby, že bude domácí zvíře, žijící v domácnosti, oddělené od pracovníka poskytující sociální službu. Z důvodu zabránění možnosti napadení či zranění pracovníka.

Poskytovatel služby průběžně zjišťuje **spokojenost uživatelů** se službami a s prostředím za účelem zjištění skutečnosti, které využívá při přípravě plánů na zlepšení služeb. Předmětem hodnocení je proces poskytování služeb, nejen konečný výsledek. Nejdůležitějším měřítkem kvality procesu poskytování služeb je spokojenost uživatelů.

Stížnosti a připomínky, které má uživatel na služby poskytované Domovem Kytín nebo k chování, či jednání pracovníků, může podat písemně nebo ústně řediteli Domova Kytín nebo vedoucí ošetrovatelského úseku, nebo anonymním způsobem do schránky na chodbě budovy A 1. patro proti výtahu. Ředitel Domova Kytín je povinen zabezpečit, aby všechny stížnosti byly bez odkladů řešeny a aby byl stěžovatel včas vyrozuměn. O přednesených stížnostech uživatelů i pracovníků vede stanovenou dokumentaci (kniha stížností). Na písemné vyjádření, kde je uveden zpáteční kontakt se odpovídá písemně přímo tazateli. U anonymních dotazů, připomínek a stížností je vše řešeno na poradě vedení, ze které je pořizován písemný zápis. Informace o možnosti podat stížnost a směrnice k vyřizování stížností jsou vyvěšeny na informační tabuli.

Uživatel má právo odvolat se proti způsobu vyřízení stížnosti.

Adresy, na které je možné posílat stížnosti: 1) KÚ Středočeského kraje odbor sociálních věcí, Praha 5, Zborovská 11, 150 00, 2) Český helsinský výbor, Praha 5, Ostrovského, 150 00,

MPSV – inspekce kvality sociálních služeb, Praha 2, Na Poříčním právu, 120 00, 3) Veřejný ochránce práv (ombudsman), Brno, Údolní 39, 602 00

Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování našich služeb jsou brány jako možný podnět pro rozvoj a zlepšování služby.

Postup při ukončení smlouvy ze strany poskytovatele:

V případě zjištění pracovníkem nebo sociální pracovnící, že uživatel nevyužívá služby déle než jeden rok. Postupuje pracovník takto:

- pracovník zkontaktuje uživatele a informuje ho o situaci,
- zjistí, zda uživatel chce ve službě pokračovat,
- v případě, že uživatel chce pokračovat, ponechá platnost smlouvy a nabídne aktuální služby,
- v případě, že uživatel nechce pokračovat, informuje uživatele o dopise s vypovězením smlouvy. Uvědomí uživatele o možnosti znovu uzavření smlouvy nebo o možnosti obnovení smlouvy obnovení do konce kalendářního roku v případě volné kapacity služby nebo o zařazení do pořadníku,
- sociální pracovník zašle dopis o vypovězení smlouvy.

Kontakty:

Aktivizační pracovník: Jana Fabichová, tel. číslo: 311 363 907

Sociální pracovníce: Mg. Renata Honsů, tel. číslo: 311 363 901

V Kytíně dne

.....
Ing. Petr Kordule
Ředitel Domova Kytín

.....
Podpis uživatele