

Popis realizace poskytování sociální služby

Název služby: **Odlehčovací služba Domova Kytín**

Poskytovatel: **Domov Kytín, poskytovatel sociálních služeb**

Pobytová odlehčovací služba je poskytována dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v plném znění. Uživatelům jsou poskytovány úkony na základě vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí služby je poskytování základního sociálního poradenství bez úhrady.

Posláním odlehčovací služby je podpora v odlehčení pečujícím osobám, zejména rodině, které pečují o osobu a osobě; za účelem v předem domluveném časovém úseku poskytovat bezpečné, kvalitní, odborné a rodinné zázemí pro osobu užívající službu a umožnění prostoru pro odpočinek dlouhodobě pečujícím osobám.

1 Cíle odlehčovací služby

Zajistit v Domově Kytín uživateli služby ubytování, stravu a podporu kvality života v oblastech, které jsou omezeny nebo ohroženy a pomoci naplnit osobní přání formou cílů či jiných specifikovaných úkonů. Současně umožnit trvale pečujícím fyzickým osobám nezbytný odpočinek nebo prostor pro zajištění osobních potřeb (např.: rekreace, hospitalizace, pracovní povinnosti). Posílit kompetence rodiny a oddálit závislost na pobytových formách sociální pomoci.

1.1 Cílová skupina

Domov Kytín poskytuje pobytovou odlehčovací službu uživatelům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.

Uživatelé seniorského věku nad 65 let, kteří se nacházejí v nepříznivé životní situaci, potřebují celodenní pomoc a podporu jiné osoby, při zabezpečení svých životních a osobních potřeb.

Věkové kategorie:

- mladší senioři (65–80 let),
- starší senioři (nad 80 let).

1.2 Provozní doba a kapacita služby

Nepřetržitá provozní doba služby – 2 osoby.

2 Jednání se zájemcem o službu

Hlavním vymezením při projednání mezi sociálním pracovníkem Domova Kytín a zájemcem (žadatelem) o službu je oblast spolupráce. Projednávání vychází ze

zájemcových požadavků a očekávání, které vysloví, a možnostech nabídky poskytované služby.

První kontakt se zájemcem o odlehčovací službu může být osobní, telefonický nebo formou e-mailu. Zájemcem o službu je buď budoucí uživatel, nebo pečující fyzická osoba. Také může probíhat po dohodě se zájemcem v jeho domácím prostředí nebo v kanceláři sociálního pracovníka v Domově Kytín. Informace mohou být předávány žadatelem určené osobě, která může být přítomna při jednáních i při podpisu smlouvy. Služba může být poskytována na základě přijetí písemné žádosti, po uvolnění kapacity nebo při volné kapacitě, po sociálním šetření, vyhodnocení potřebnosti služby a od uzavření smlouvy.

2.1 Přijetí žádosti

Žádost přijímá sociální pracovník osobně nebo poštou, e-mailem. Sociální pracovník vyhodnotí žádost žadatele a přijme žádost, pokud splňuje podmínky k přijetí žádosti. V případě zájmu žadatele, sociální pracovníce může pomoci s vyplněním žádosti při osobní schůzce.

Žádost je zpřístupněna na internetových stránkách www.ddkytin.cz, lze zaslat po domluvě na uvedenou adresu nebo vyzvednout osobně.

2.1.1 Kladné posouzení žádosti zájemce o službu

Sociální pracovník s vrchní sestrou vyhodnotí přijetí žádosti dle kritérií:

- poskytování služby bude řešit sociální situaci žadatele,
- žadatel spadá do cílové skupiny.

Sociální pracovník oznámí o vyhovění žádosti žadateli:

- žádost je postoupena do evidence žádostí.
- při volné kapacitě služby a při splnění podmínek k poskytování služby, může být služba poskytována podle dohody.

2.1.2 Možnost odmítnut zájemce o službu

Domov Kytín může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb v souladu s § 91 odstavce 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, pokud:

- neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- pokud nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby (zejména v okamžité pomoci).
- zdravotní stav žadatele vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby.

2.1.3 Možnost odmítnout poskytnout službu

V souladu s § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb., která provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění, vylučuje poskytnutí pobytové služby:

- jestliže zdravotní stav žadatele vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení.
- žadatel není schopen pobytu v Domově Kytín z důvodu akutního

infekčního onemocnění.

- chování žadatele by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

2.2 Evidence žádostí

Evidujeme veškeré podané žádosti o poskytování odlehčovací služby.

V případě uvolnění kapacity jsou vybrány žádosti (3-5) sociální pracovníci a vrchní sestrou. Výběr je postoupen řediteli Domova Kytín.

Sociální pracovníce telefonicky kontaktuje žadatele ke zjištění aktuálnosti zájmu o poskytnutí pobytové služby v Domově Kytín:

- vyjádří-li se žadatel, že si zatím službu nepřeje využít, domluví se na dalším postupu.
- sdělí-li žadatel, že má zájem využít pobytovou službu, domluví se na postupu a sjedná si s ním osobní schůzku.

2.3 Sociální šetření

Sociální šetření zjišťuje nepříznivou sociální situaci žadatele a potřebnost sociální služby. Záznam ze sociálního šetření je nedílnou součástí dokumentace žadatele.

- Schůzky se mohou účastnit žadatelem přizvané osoby. Ze strany poskytovatele se schůzky účastní sociální pracovník a může být přizván další zainteresovaný pracovník: vrchní setra, sociální pracovník, klíčový pracovník.
- Sociální pracovník provede šetření v přirozeném prostředí žadatele, zde zjistí žadatelovi požadavky, očekávání a osobní cíle, které vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat prostřednictvím sociální služby.
- Po domluvě sociální šetření může provést sociální pracovníce zdravotnického zařízení, kde jsou zájemci poskytovány zdravotní služby nebo sociální pracovník obecního úřadu obce (s rozšířenou působností) podle přirozeného sociálního prostředí.
- Jednání se zájemcem (žadatelem) o službu je rozhovor, v němž se mísí prvky pomáhající a podpůrné s prvky kontrolními a posuzujícími.
- Sociální pracovník seznámí žadatele s obsahem smlouvy a její přílohou (fakultativní činnosti, domácí průvodce a další vnitřní předpisy).

2.4 Příchod nového uživatele

O příchodu nového uživatele rozhodují účastníci porady stávající z ředitele Domova Kytín, sociálního pracovníka a vrchní sestry. Doklady k rozhodnutí slouží žádost žadatele, sociální šetření, vyjádření a posudek lékaře. Pokud není zjištěna žádná překážka bránící poskytování sociální služby Domovem Kytín, účastníci porady rozhodnou o přijetí žadatele, jemuž je nabídnuta smlouva o poskytování sociální služby:

- rozhodnutí o přijetí žadatele do sociální služby je oznámeno prostřednictvím sociálního pracovníka.

- žadatel je seznámen s obsahem smlouvy a se souvisejícími dokumenty, o kterých byl již dříve informován.
- vyjádří-li žadatel souhlas s podmínkami je sepsána smlouva se všemi právními náležitostmi.
- s žadateli, se kterými smlouva uzavřena nebude, je navrženo žádost ponechat, případně domluven jiný postup.

3 Smlouva s uživatelem

Shrnutím a výsledkem všech získaných informací a oboustranným vyhodnocením, je uzavření smlouvy s uživatelem. Osobní cíle vycházejí z možností a schopností zájemce (uživatelé) o službu.

Poskytování sociální služby mezi žadatelem (uživatelé) a poskytovatelem Domovem Kytín jsou sjednávány vždy na základě písemné smlouvy, se všemi právními náležitostmi, uzavřené mezi oběma stranami.

- Smlouva vymezuje rozsah poskytované služby a výše její úhrad.
- Začátek poskytování a ukončení služby je stanoven ve smlouvě konkrétními daty.
- Návrh smlouvy je předán k prostudování.
- Před podpisem jsou projednány jednotlivé body smlouvy, aby všichni zúčastnění mohli smlouvě porozumět a mohli vyjádřit svobodné rozhodnutí.

Uživatel se zavazuje uhradit úhradu za sjednané služby podle § 75 zákona 108/2006 Sb., v platném znění, a dle § 10 vyhlášky 505/2006 Sb., v platném znění.

3.1 Domácí průvodce

Příloha smlouvy č. 1 - Domácí průvodce, doplňuje informativní část smlouvy o pobytu v Domově Kytín.

Domácí průvodce upravuje základní normy soužití uživatelů Domova Kytín. Vymezuje práva a povinnosti, rozsah poskytované péče a požadavky na pracovníky s cílem vytvářet příznivé podmínky pro materiální a zdravotnické zabezpečení uživatelů Domova Kytín. Dále zajišťuje kulturní a společenské potřeby a vztahy vzájemné úcty a pomoci.

3.2 Ceník odlehčovací služby a fakultativní činnosti

Příloha smlouvy č. 2 - Ceník odlehčovací služby, informuje o možnostech základních činností a zahrnuje úhrady za úkony podpory a pomoci.

Uživatel nemusí využívat fakultativní činnosti. Fakultativní činnosti nespádají do základních činností a nejsou zahrnuty v základní úhradě (ubytování, stravování, úkony péče), jsou přílohou č. 2 Smlouvy o poskytování sociální služby a úhrada je součástí vyúčtování do 15 dne následného měsíce.

Do Domova Kytín přichází pravidelně masérka, kadeřnice a pedikérka, tyto „živnostenské“ služby jsou poskytovány za přímou úhradu.



4 Rozsah a forma poskytované péče

Rozsah a forma pomoci a podpory poskytované Domovem Kytín zachovává lidskou důstojnost všech osob. Pomoc uživatelům vychází z individuálně určených potřeb.

- Péči v Domově Kytín poskytují kvalifikovaní pracovníci, kteří dbají, aby jejich práce byla kvalitní, diskrétní a bezpečná.
- Pracovníci působí na uživatele aktivně, podporují rozvoj k jejich samostatnosti a motivují k činnostem, avšak vždy v zájmu uživatele a vždy důsledně zajišťují dodržování lidských práv a základních svobod osob.
- Všichni pracovníci se při práci s uživateli řídí „Etickým kodexem Domova Kytín, poskytovatele sociálních služeb“, kde se klade důraz na zachování důstojnosti, práva na soukromí, respekt k individualitě a osobnosti uživatele.

Základní činnosti při poskytování sociální služby dle § 15 vyhlášky č. 505/2006 Sb., která provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění:

- poskytnutí ubytování a zajištění celodenní stravy,
- pomoc při oblékání, svlékání, včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko, vozík, vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh,
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- pomoc při použití WC, úkonech osobní hygieny, základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc a podpora při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začlenění osob.
- sociálně-terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností,
- volnočasové a zájmové aktivity,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování oprávněných práv a zájmů,
- nácvik a upevňování motorických a psychických dovedností.

4.1 Zdravotní péče

Všeobecné sestry podávají předepsané léky na základě ordinace lékaře zadané ve zdravotní dokumentaci uživatele nebo dle dokladu 06/ORP (poukaz pro ošetrovatelskou a rehabilitační péči poskytovanou v pobytových zařízeních sociálních služeb).

5 Zásady při poskytování služby

Při poskytování péče a úkonů pracovníci Domova Kytín se řídí zásadami a přistupují k uživatelům s úctou a bez předsudků. Pomáhají uživatelům s tím, s čím je pomoc potřebná. Neslibují to, co není možné splnit. Uživatelům poskytují prostor pro jejich vyjádření. Pracovníci jsou flexibilní přizpůsobit se aktuálním potřebám uživatelů. Základní zásady při poskytování služby.

- **Zachování lidské důstojnosti**

Při poskytování pomoci, podpory a péče přistupují pracovníci k uživatelům s lidským a důstojným přístupem.

Chrání práva uživatelů v souladu se zákony, směrnicemi a vnitřními pravidly Domova Kytín.

- **Individuální přístup**

Při poskytování pomoci, podpory a péče přistupují pracovníci k uživatelům podle jejich skutečných potřeb.

- **Motivace k aktivitě**

Při poskytování pomoci, podpory a péče motivují pracovníci uživatele k aktivitě a podporují v schopnostech.

- **Podpora v soběstačnosti**

Při poskytování pomoci, podpory a péče podporují pracovníci uživatele v jeho soběstačnosti, nevykovávají činnosti za uživatele, které zvládá.

- **Podpora sociálního začleňování**

Při poskytování pomoci, podpory a péče podporují pracovníci uživatele ve využití veřejných služeb s ohledem na aktuální možnosti i schopnosti. Podporují kontakty s rodinou a nabízejí aktivizační programy i mimo zařízení.

- **Kvalita poskytovaných služeb**

Při poskytování pomoci, podpory a péče se pracovníci řídí pracovními postupy, které jsou zpracovány v souladu se standardy kvality sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Kvalitu poskytované služby vedení Domova Kytín zajišťuje v oblasti personální, technické a materiální.

- **Zajištění dodržování lidských práv a svobod**

Při poskytování pomoci, podpory a péče se pracovníci řídí pracovními postupy, které jsou zpracovány v souladu se standardy kvality sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

6 Pobyty

Domov Kytín nabízí k setkávání využití společenských místností, knihovna s čítárnou, klubovna s PC a internetem i společenskou místností vybavenou k pořádání malých oslav. Jednotlivá patra budov disponují vybavenou kuchyní s varnou deskou, lednicí a jídelnou. Pro potěšení a relaxaci uživatelů má Domov Kytín zahradu a malou atriovou zimní zahradu.

Prohlídky Domova Kytín jsou možné osobní po předchozí domluvě nebo virtuální, které jsou k zhlédnutí na informativních internetových stránkách:

www.ddkytin.cz a https://www.domovonline.cz/www/prohlidky/Domov_Kytin_f/.

Kapacita ubytování umožňuje pobyt v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích:

- jednolůžkový pokoj se samostatnou sprchou, umyvadlem a WC nebo společnou sprchou, umyvadlem a WC pro dva pokoje.
- dvoulůžkový pokoj se sprchou umyvadlem a WC,
- manželský apartmán s obývacím pokojem a ložnicí, dále sprcha, umyvadlo a WC,
- dvoulůžkový pokoj oddělení s vyšší mírou podpory s umyvadlem a společným bezbariérovým WC a se společnou speciální koupelnou.

- součástí pokoje je nábytek, lůžko, noční stolek, stůl, židle, lednička, osvětlení. Uživatel si může pokoj dovybavit dle svého přání například křeslem, televizí, počítačem dekorativními předměty, květinami apod.
- uživatel může požádat o ohlášení změny místa trvalého pobytu.

6.1 Stravování

- Strava v Domově Kytín je přizpůsobena svým složením a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů podle stanovených stravovacích norem. O dietním stravování rozhoduje ošetřující lékař.
- Stravování probíhá v denním rozsahu 5 jídel: snídaně, přesnídávka, oběd, odpolední svačina a večeře.
- Jídla jsou podávána uživatelům v jídelně budovy A a v budově B. V případně potřeby je strava, donášena do pokoje uživatele.

6.2 Ukončení pobytu v Domově Kytín

- Pobyt v Domově Kytín lze ukončit na základě písemného oznámení uživatele nebo jeho soudně určeného zástupce (opatrovníka).
- Ukončení pobytu uživatele nedoporučujeme v případě, že není zajištěna řádná péče o uživatele, který potřebuje pomoc další osoby.

7 Stížnosti, podněty a připomínky

Stížnosti, podněty a připomínky na služby poskytované Domovem Kytín nebo chování či jednání, které má zájemce, žadatel nebo uživatel, i jeho osoba blízká, ale i pracovník Domova, může podat písemně nebo ústně řediteli Domova Kytín nebo vrchní sestře, či sociálnímu pracovníkovi.

- Domov Kytín vede o přednesených stížnostech osob stanovenou dokumentaci v knize stížností (umístěné v kanceláři sociální pracovnice).
- Domov Kytín na písemné vyjádření odpovídá písemně.
- Stížnost lze podat anonymním způsobem do schránky, na chodbě budovy A, 1. patro, proti výtahu nebo u vchodu do budovy B.
- Anonymní dotazy, připomínky a stížnosti jsou řešeny na poradě vedení, ze které je pořizován zápis.
- Ředitel Domova Kytín zabezpečuje bezodkladné řešení všech stížností a jejich včasné vyrozumění.

V Kytíně dne 1. 10. 2013

Aktualizováno ke dni 30. 6. 2016

Aktualizováno ke dni 31. 1. 2017

Aktualizováno ke dni 11. 3. 2022

Ing. Petr Kordule
ředitel Domova Kytín