

## Pravidla přijímání uživatelů pro poskytování sociální služby

Název služby: **Odlehčovací služba Domova Kytín**

Poskytovatel: **Domov Kytín, poskytovatel sociálních služeb**

Odlehčovací služba je poskytována dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v plném znění. Uživatelům jsou poskytovány úkony na základě vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### 1 Cílová skupina

Dle ustanovení § 44 o poskytnutí odlehčovací služby zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění Domov Kytín poskytuje odlehčovací službu uživatelům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek. Součástí služby je poskytování základního sociálního poradenství bez úhrady.

- uživatelé seniorského věku nad 65 let, kteří se nacházejí v nepříznivé životní situaci, potřebují celodenní pomoc a podporu jiné osoby, při zabezpečení svých životních a osobních potřeb.
- pečující fyzické osoby, které potřebují umožnit nezbytný odpočinek.

### 2 Zařazení do evidence žádostí

Zájemce o odlehčovací službu, který podal vyplněnou písemnou žádost s vyjádřením lékaře je zařazen do evidence žadatelů. Žádost lze podat osobně nebo doručit prostřednictvím komunikačních cest.

### 3 Evidence žádostí - žadatelů

Evidence žádostí žadatelů eviduje všechny podané žádosti o poskytování odlehčovací služby.

- a) Sociální pracovník informuje o odmítnutí zájemce o službu písemně v souladu s § 91 odstavce 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a uvedeném ve standardu č. 1.
- Sociální pracovník a vedoucí zdravotního úseku žádost vyhodnotí, zda žádost spadá do cílové skupiny.

- b) Sociální pracovník informuje žadatele dvěma způsoby o zařazení do evidence žadatelů. Rozdíly ve způsobu informování závisí na naplnění či nenaplnění kapacity sociální služby.
- V případě nenaplnění kapacity odlehčovací služby je žadatel kontaktován zpravidla telefonicky k domluvení schůzky v přirozeném prostředí žadatele za účelem zjištění potřeby sociální služby.
  - V případě naplnění kapacity odlehčovací služby je žadatel kontaktován písemně o zařazení do evidence žadatelů.
- c) Sociální pracovník zpravidla telefonicky informuje žadatele zařazeného do evidence žadatelů o uvolnění kapacity odlehčovací služby a za účelem domluvení si schůzky v přirozeném prostředí žadatele k zjištění potřeby sociální služby.
- První je vždy kontaktován žadatel s nejdéle podanou žádostí.
  - Pokud kontaktovaný žadatel odmítne poskytování sociální služby, ale přeje si svou žádost ponechat v evidenci žadatelů, při dalším kontaktování se sociální pracovník řídí datem, kdy byl žadatel kontaktován a odmítl poskytování sociální služby.
  - Pokud žadatel odmítne poskytování sociální služby, ale nepřeje si svou žádost ponechat v evidenci žadatelů je vyřazen z evidence žadatelů, avšak může kdykoli znovu podat novou žádost.
  - Pokud poskytovateli služby je známo, že službu v požadovaném termínu nelze poskytnout, ihned žadatele informuje o skutečnosti a společně domluví jiný možný termín poskytování služby nebo po dohodě žádost vyřadí z evidence.

## 4 Sociální šetření

Sociální šetření u žadatele o službu zjišťuje natolik je sociální situace nepříznivá, že potřebuje žadatel sociální službu. Vedoucí zdravotního úseku a sociální pracovník se orientačně řídí uvedenými hledisky. Záznam ze sociálního šetření je nedílnou součástí dokumentace žadatele.

### Kritéria pro posouzení nepříznivé sociální situace:

- posouzení potřeb žadatele,
- vyjádření vlastních potřeb žadatele,
- možné zdroje při řešení nepříznivé sociální situace
- i vlastní zdroje žadatele.

### Kritéria míry závislosti na pomoci druhé osoby:

- Zhodnocení samostatnosti a soběstačnosti ve vztahu k závislosti na pomoci druhé osoby.
- Mapování potřeb v oblasti péče o zdraví
- a posouzení zdravotních rizik souvisejících s nepříznivou sociální situací žadatele.

**Kritéria krajské příslušnosti:**

- Posouzení krajské příslušnosti podle Metodického pokynu OSV Č. 1, přílohy č. 4, článku 11 Metodického pokynu č. 1. ze dne ....

Sociální pracovník seznámí žadatele s ceníkem odlehčovací služby a fakultativních činností, s domácím průvodcem i s vnitřním předpisem.

**5 Přijetí žadatele**

O přijetí žadatele rozhoduje komise stávající z ředitele Domova Kytín, sociálního pracovníka a vedoucí zdravotního úseku. Doklady k rozhodnutí slouží žádost žadatele, sociální šetření a vyjádření lékaře. Pokud není zjištěna žádná překážka bránící poskytování sociální služby Domovem Kytín, komise rozhodne o přijetí žadatele, jemuž je nabídnuta smlouva o poskytování sociální služby.

- Rozhodnutí o přijetí žadatele do sociální služby je oznámeno zpravidla telefonicky.
- Žadatel je seznámen s obsahem smlouvy a se souvisejícími dokumenty, o kterých byl již informován při sociálním šetření.
- Vyjádří-li žadatel souhlas s podmínkami je sepsána smlouva se všemi právními náležitostmi.

V Kytíně dne 15. 3. 2017

.....  
Ing. Petr Kordule  
ředitel Domova Kytín