



## Popis realizace poskytování sociální služby

Název služby: **Terénní pečovatelská služba Domova Kytín**

Poskytovatel: **Domov Kytín, poskytovatel sociálních služeb**

Pečovatelská služba je poskytována dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v plném znění (dále pečovatelská služba nebo terénní pečovatelská služba). Uživatelům jsou poskytovány úkony na základě vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí služby je poskytování základního sociálního poradenství bez úhrady.

Posláním Domova Kytín je poskytovat uživatelům komplex pečovatelských úkonů a činností v přirozeném domácím prostředí uživatele, aby bylo možné zachovat co nejvyšší kvalitu a důstojnost života uživatelů, kteří o tyto služby požádají. Poskytovaná služba je bezpečná, odborná a oddaluje nutnost rezidentního zaopatření.

### 1 Cíle pečovatelské služby

Terénní formou pečovatelské služby je umožnit pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

#### 1.1 Cílová skupina

Domov Kytín poskytuje terénní pečovatelskou službu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu seniorského věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba poskytuje vyjmenované úkony ve vymezeném čase v domácnostech uživatelů služby případně v zařízení sociální služby.

Věkové kategorie:

- Mladí dospělí (do 26 let),
- dospělí (27–64 let),
- mladší senioři (65–80 let),
- starší senioři (nad 80 let).

#### 1.2 Vymezený čas pro poskytování služby

Provozní doba: 365 dní v roce, 07:00 – 19:00 hodin.

Dovážka oběda: 365 dní v roce, 11:00 – 13:00 hodin.

#### 1.3 Kapacita pečovatelské služby

- Celková kapacita 30 uživatelů.
- Okamžitá kapacita 2 uživatelé.

## 2 Průběh jednání se zájemcem o službu

Hlavním vymezením při projednání mezi sociálním pracovníkem Domova Kytín a zájemcem (žadatelem) o službu je oblast spolupráce. Projednávání vychází ze zájemcových požadavků a očekávání, které vysloví, a možnostech nabídky poskytované služby.

První kontakt se zájemcem o pečovatelskou službu bývá osobní, telefonický nebo formou e-mailu. Také může probíhat po dohodě se zájemcem v jeho domácím prostředí nebo v kanceláři sociálního pracovníka. Informace mohou být předávány žadatelem určené osobě, která může být přítomna při jednáních i při podpisu smlouvy.

Služba může být poskytována na základě přijetí písemné žádosti, po uvolnění kapacity nebo při volné kapacitě, po sociálním šetření, vyhodnocení potřebnosti služby a od uzavření smlouvy.

### 2.1 Přijetí žádosti

Žádost přijímá sociální pracovník osobně nebo poštou, e-mailem. Sociální pracovník vyhodnotí žádost žadatele a přijme žádost, pokud splňuje podmínky k přijetí žádosti. V případě zájmu žadatele, sociální pracovnice může pomoci s vyplněním žádosti při osobní schůzce.

Žádost je zpřístupněna na internetových stránkách [www.ddkytin.cz](http://www.ddkytin.cz), lze zaslat po domluvě na uvedenou adresu nebo vyzvednou osobně.

#### 2.1.1 Kladné posouzení žádosti zájemce o službu

Sociální pracovník vyhodnotí přijetí žádosti, podle kritérií:

- Poskytování služby bude řešit sociální situaci žadatele.
- Žadatel spadá do cílové skupiny.

Sociální pracovník oznámí o vyhovění žádosti o přijetí.

- Žádost je postoupena do evidence žádostí.
- Při volné kapacitě služby a při splnění podmínek k poskytování služby, může být služba poskytována podle dohody.

#### 2.1.2 Možnost odmítnut zájemce o službu

Domov Kytín může odmítnout uzavřít se zájemcem o službu smlouvu o poskytování sociálních služeb v souladu s § 91 odstavce 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

- Neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- Pokud nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby (zejména v okamžité pomoci).
- Zdravotní stav žadatele vylučuje poskytnutí terénní pečovatelské sociální služby.

#### 2.1.3 Evidence žádostí

Evidujeme veškeré podané žádosti o poskytování služby.

V případě uvolnění kapacity jsou vybrány žádosti (3-5) sociální pracovníci. Výběr je postoupen řediteli Domova Kytín.

Sociální pracovnice telefonicky kontaktuje žadatele, ke zjištění aktuálnosti zájmu o poskytnutí terénní služby:

- Vyjádří-li se žadatel, že si zatím službu nepřeje využít, domluví se na dalším postupu.
- Sdělí-li žadatel, že má zájem využít terénní službu, domluví se na postupu a sjedná si s ním osobní schůzku.

## 2.2 Sociální šetření

Sociální šetření zjišťuje nepříznivou sociální situaci žadatele a potřebnost sociální služby v místě poskytování služby budoucího uživatele. Záznam ze sociálního šetření je nedílnou součástí dokumentace žadatele.

- Schůzky se mohou účastnit žadatelem osoby přizvané. Ze strany poskytovatele se schůzky účastní sociální pracovník a může být přizván další zainteresovaný pracovník: vrchní setra, sociální pracovník, klíčový pracovník.
- Sociální pracovník provede šetření v přirozeném prostředí žadatele, zde zjistí žadatelovi požadavky, očekávání a osobní cíle, které vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat prostřednictvím sociální služby.
- Jednání se zájemcem (žadatelem) o službu je rozhovor, v němž se mísí prvky pomáhající a podpůrné s prvky kontrolními a posuzujícími.
- Sociální pracovník seznámí žadatele s obsahem smlouvy a přílohami.

## 2.3 Příchod nového uživatele do služby

O příchodu nového uživatele rozhodují účastníci porady stávající z ředitele Domova Kytín, sociálního pracovníka, případně vrchní sestry. Doklady k rozhodnutí slouží žádost žadatele, sociální šetření. Pokud není zjištěna žádná překážka bránící poskytování sociální služby Domovem Kytín, účastníci porady rozhodnou o přijetí žadatele, jemuž je nabídnuta smlouva o poskytování sociální služby.

- Rozhodnutí o přijetí žadatele do sociální služby je oznámeno prostřednictvím sociálního pracovníka.
- Žadatel je seznámen s obsahem smlouvy a se souvisejícími dokumenty, o kterých byl již dříve informován.
- Vyjádří-li žadatel souhlas s podmínkami je sepsána smlouva se všemi právními náležitostmi.
- S žadatelem, se kterými smlouva uzavřena nebude, je navrženo žádost ponechat, případně domluven jiný postup.

## 3 Smlouva s uživatelem

Hlavním vymezením při projednání mezi sociálním pracovníkem Domova Kytín a zájemcem (žadatelem) o službu je oblast spolupráce. Projednávání vychází ze zájemcových požadavků a očekávání, které vysloví, a možnostech nabídky poskytované služby.

Poskytování sociální služby mezi žadatelem (uživatelé) a poskytovatelem Domovem Kytín jsou sjednávány vždy na základě písemné smlouvy, se všemi právními náležitostmi, uzavřené mezi oběma stranami.

- Smlouva vymezuje rozsah poskytované služby a výše její úhrad.
- Začátek poskytování a ukončení služby je stanoven ve smlouvě konkrétními daty.
- Návrh smlouvy je předem předán k prostudování.
- Před podpisem jsou projednány jednotlivé body smlouvy, aby všichni zúčastnění mohli smlouvě porozumět a mohli vyjádřit svobodné rozhodnutí.
- Respektujeme rozhodnutí uživatele, pokud si přeje ukončit smlouvu, však nedoporučujeme v případě, když není zajištěna řádná péče o uživatele, který potřebuje pomoc další osoby.

Uživatel se zavazuje uhradit úhradu za sjednané služby podle § 75 zákona 108/2006 Sb., v platném znění s výjimkami uvedenými v bodě 2 a dle § 6 vyhlášky 505/2006 Sb., v platném znění.

- Úhradu za skutečně čerpané úkony TPS vybírá poskytovatel zpětně začátkem následujícího měsíce prostřednictvím pracovníka v přímé péči.
- Úhrady uvedené v Kč/hod. jsou účtovány po minutách.

### 3.1 Vnitřní předpis terénní pečovatelské služby

Příloha smlouvy č. 1 Vnitřní předpis terénní pečovatelské služby doplňuje informativní část smlouvy.

Upravuje základní normy, vymezuje práva a povinnosti, požadavky na pracovníky s cílem vytvářet příznivé podmínky a vztahy vzájemné úcty a pomoci.

### 3.2 Ceník terénní pečovatelské služby a fakultativní činnosti

Příloha smlouvy č. 2 Ceník terénní pečovatelské služby, který informuje o nabídce základních činností a zahrnuje úhrady za úkony podpory a pomoci.

Fakultativní činnosti nespádají do základních činností a nelze je využívat samostatně.

Uživatel může využívat fakultativní činnosti společně se základními činnostmi.

## 4 Plánování a průběh služby

Veškeré poskytované činnosti jsou předmětem plánování. Pečovatelská služba je naplňuje v předem domluveném termínu s uživatelem služby. Plánování zahrnuje povinnost individuálně plánovat s individuálním a holistickým přístupem k uživatelům s ohledem na kapacitu, personální zajištění, vybavení a další možnosti.

Rozsah a forma pomoci a podpory poskytované Domovem Kytín zachovává lidskou důstojnost všech osob. Pomoc uživatelům vychází z individuálně určených potřeb.

- Péči v Domově Kytín poskytují kvalifikovaní pracovníci, kteří dbají, aby jejich práce byla kvalitní, diskrétní a bezpečná.
- Pracovníci působí na uživatele aktivně, podporují rozvoj k jejich samostatnosti a motivují k činnostem, avšak vždy v zájmu uživatele a vždy důsledně zajišťují dodržování lidských práv a základních svobod osob.
- Všichni pracovníci se při práci s uživateli řídí „Etickým kodexem Domova Kytín, poskytovatele sociálních služeb“, kde se klade důraz na zachování důstojnosti, práva na soukromí, respekt k individualitě a osobnosti uživatele.

## 5 Zásady uplatňované při poskytování pečovatelské služby

- Individuální přístup k uživatelům služby. Ke každému uživateli přistupujeme jako k jedinečné osobnosti a zohledňujeme odlišné potřeby jednotlivých uživatelů.
- Podpora zachované míry soběstačnosti uživatelů služby. Uživatelům poskytujeme takovou míru podpory nebo pomoci, která umožňuje co nejdéle udržet či zlepšit dosavadní úroveň jejich soběstačnosti.
- Partnerství a úcta k uživatelům služby. K uživatelům přistupujeme otevřeně, s úctou a zdvořilostí.
- Respekt a ochrana práv uživatelů služby. Seznamujeme, přijímáme, chráníme a prosazujeme práva uživatelů.
- Podpora v maximálním uplatnění vlastní vůle a rozhodování uživatelů služby. Poskytujeme uživatelům přesné a včasné informace co možná nejvíce srozumitelným způsobem. Podporujeme je v jejich rozhodování.
- Flexibilita služby se pružně přizpůsobuje potřebám uživatelů.
- Mlčenlivost pracovníků se svěřenými osobními informacemi uživatelů, se kterými se zachází a nakládá jako s důvěrnými.

## 6 Stížnosti, podněty a připomínky na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

Stížnosti, podněty a připomínky na služby poskytované Domovem Kytín nebo chování či jednání, které má zájemce, žadatel nebo uživatel, i jeho osoba blízká, ale i pracovník Domova, může podat písemně nebo ústně řediteli Domova Kytín nebo vrchní sestře, či sociálnímu pracovníkovi.

- Domov Kytín vede o přednesených stížnostech osob stanovenou dokumentaci v knize stížností (umístěné v kanceláři sociální pracovnice).
- Domov Kytín na písemné vyjádření odpovídá písemně.
- Stížnost lze podat anonymním způsobem do schránky, na chodbě budovy A, 1. patro, proti výtahu nebo u vchodu do budovy B.
- Anonymní dotazy, připomínky a stížnosti jsou řešeny na poradě vedení, ze které je pořizován zápis.
- Ředitel Domova Kytín zabezpečuje bezodkladné řešení všech stížností a jejich včasné vyrozumění.

V Kytíně dne 1. 10. 2013

Aktualizováno v Kytíně ke dni 30. 6. 2016

Aktualizováno v Kytíně ke dni 31. 1. 2017

Aktualizováno v Kytíně ke dni 1. 1. 2020

Aktualizováno v Kytíně ke dni 12. 12. 2021

Aktualizováno v Kytíně ke dni 11. 3. 2022

Ing. Petr Kordule  
ředitel Domova Kytín