

## Popis realizace poskytování sociální služby

Název služby: **Domov pro seniory v Domově Kytín**

Poskytovatel: **Domov Kytín, poskytovatel sociálních služeb**

Služba domovy pro seniory je poskytována dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v plném znění (dále domov pro seniory). Uživatelům jsou poskytovány úkony na základě vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.

Posláním Domova Kytín, poskytovatele sociálních služeb, příspěvkové organizace Středočeského kraje (dále Domov) poskytovat pobytovou službu seniorům se sníženou soběstačností, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a tím vytvořit skutečný domov uživatelům služby.

### 1 Cíle domova pro seniory

Poskytování sociálních, zdravotních a ošetrovatelských služeb, podporování soběstačnosti seniorů a umožňování jim prožití plnohodnotného, důstojného a aktivního života. Podporování vazeb na rodinu, přátele a místní komunitu.

Součástí služby je poskytování základního sociálního poradenství bez úhrady.

#### 1.1 Cílová skupina seniorů

Domov Kytín poskytuje pobytové služby seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Domov Kytín poskytuje komplexní péči seniorům od 65 let věku, kteří vzhledem ke svému věku, zdravotnímu stavu a sociální situaci potřebují pomoci další osoby, což jim neumožňuje setrvat v přirozeném domácím prostředí. Nemůže být zajištěna péče osobou blízkou ani pečovatelskou službou či jinými sociálními službami, pro trvalé změny zdravotního stavu.

#### 1.2 Provozní doba a kapacita služby

Nepřetržitá provozní doba služby - 73 osob.

### 2 Jednání se zájemcem o službu domov pro seniory

Hlavním vymezením při projednání mezi sociálním pracovníkem Domova Kytín a zájemcem (žadatelem) o službu je oblast spolupráce. Projednávání vychází ze zájemcových požadavků a očekávání, které vysloví, a možnostech nabídky poskytované služby.

#### 2.1 Přijetí žádosti

Žádost přijímá sociální pracovník osobně nebo poštou, e-mailem. Sociální pracovník vyhodnotí žádost žadatele a přijme žádost, pokud splňuje podmínky k přijetí žádosti. V případě

zájmu žadatele, sociální pracovníce může pomoci s vyplněním žádosti při osobní schůzce. Žádost je zpřístupněna na internetových stránkách [www.ddkytin.cz](http://www.ddkytin.cz), lze zaslat po domluvě na uvedenou adresu nebo vyzvednou osobně.

## 2.2 Kladné posouzení žádosti zájemce o službu

Sociální pracovník s vrchní sestrou vyhodnotí přijetí žádosti, podle kritérií:

- poskytování služby bude řešit sociální situaci žadatele,
- žadatel spadá do cílové skupiny.

Sociální pracovník písemně oznámí o vyhovění žádosti o přijetí a oznámení předá od 30 dnů.

- Žádost je postoupena do evidence žádostí při plné kapacitě poskytovatele služby.

## 2.3 Možnost odmítnut zájemce o službu

Domov Kytín může odmítnout uzavřít se zájemcem o službu smlouvu o poskytování sociálních služeb v souladu s § 91 odstavce 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, pokud:

- neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby (zejména v okamžité pomoci),
- zdravotní stav žadatele vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby.

### 2.1.1 Možnost odmítnout poskytnout službu

V souladu s § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb., která provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění, vylučuje poskytnutí pobytové služby.

- Jestliže zdravotní stav žadatele vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení.
- Žadatel není schopen pobytu v domově pro seniory z důvodu akutního infekčního onemocnění.
- Chování žadatele by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

## 2.4 Evidence žádostí

Evidujeme veškeré podané žádosti o poskytování služby domov pro seniory.

V případě uvolnění kapacity jsou vybrány žádosti (3-5) sociální pracovníci a vrchní sestrou. Výběr je postoupen řediteli Domova Kytín.

Sociální pracovníce telefonicky kontaktuje žadatele, ke zjištění aktuálnosti zájmu o poskytnutí pobytové služby v Domově Kytín:

- Vyjádří-li se žadatel, že si zatím službu nepřeje využít, domluví se na dalším postupu.
- Sdělí-li žadatel, že má zájem využít pobytovou službu, domluví se na postupu a sjedná si s ním osobní schůzku.

## 2.5 Sociální šetření

Sociální šetření zjišťuje nepříznivou sociální situaci žadatele a potřebnost sociální služby. Záznam ze sociálního šetření je nedílnou součástí dokumentace žadatele.

- Schůzky se mohou účastnit žadatelem osoby přizvané. Ze strany poskytovatele se schůzky účastní sociální pracovník a může být přizván další zainteresovaný pracovník: vrchní setra, sociální pracovník, klíčový pracovník.
- Sociální pracovník provede šetření v přirozeném prostředí žadatele, zde zjistí žadatelovi požadavky, očekávání a osobní cíle, které vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat prostřednictvím sociální služby.
- Po domluvě sociálního šetření může provést sociální pracovníce zdravotnického zařízení, kde jsou zájemci poskytovány zdravotní služby nebo sociální pracovník obecního úřadu obce (s rozšířenou působností) podle přirozeného sociálního prostředí.
- Jednání se zájemcem (žadatelem) o službu je rozhovor, v němž se mísí prvky pomáhající a podpůrné s prvky kontrolními a posuzujícími.
- Sociální pracovník seznámí žadatele s obsahem smlouvy a její přílohou (fakultativní činnosti, domácí průvodce a další vnitřní předpisy).

## 2.6 Příchod nového uživatele služby

O příchodu nového uživatele rozhodují účastníci porady stávající z ředitele Domova Kytín, sociálního pracovníka a vrchní sestry. Doklady k rozhodnutí slouží žádost žadatele, sociální šetření, vyjádření a posudek lékaře. Pokud není zjištěna žádná překážka bránící poskytování sociální služby Domovem Kytín, účastníci porady rozhodnou o přijetí žadatele, jemuž je nabídnuta smlouva o poskytování sociální služby.

- Rozhodnutí o přijetí žadatele do sociální služby je oznámeno písemně do 3 dnů a telefonicky.
- Žadatel je seznámen s obsahem smlouvy a se souvisejícími dokumenty, o kterých byl již dříve informován.
- Vyjádří-li žadatel souhlas s podmínkami je sepsána smlouva se všemi právními náležitostmi.
- S žadatelem, se kterými smlouva uzavřena nebude, je navrženo žádost ponechat, případně domluven jiný postup.

## 3 Uzavření smlouvy s žadatelem

Shrnutím a výsledkem všech získaných informací a oboustranným vyhodnocením, je uzavření smlouvy s uživatelem. Osobní cíle vycházejí z možností a schopností zájemce (uživatele) o službu.

Poskytování sociální služby mezi žadatelem (uživatelem) a poskytovatelem Domovem Kytín jsou sjednávány vždy na základě písemné smlouvy, se všemi právními náležitostmi, uzavřené mezi oběma stranami. Uživatel se zavazuje uhradit úhradu za sjednané služby podle § 73 zákona 108/2006 Sb., v platném znění a dle vyhlášky 505/2006 Sb., v platném znění.

- Návrh smlouvy je předem předán k prostudování.

- Před podpisem jsou projednány jednotlivé body smlouvy, aby všichni zúčastnění mohli smlouvě porozumět a mohli vyjádřit svobodné rozhodnutí.

### 3.1 Domácí průvodce

Přílohou smlouvy č. 1 Domácí průvodce doplňuje informativní část smlouvy o pobytu v Domově Kytín.

Domácí průvodce upravuje základní normy soužití uživatelů Domova Kytín. Vymezuje práva a povinnosti, rozsah poskytované péče a požadavky na pracovníky s cílem vytvářet příznivé podmínky pro materiální a zdravotnické zabezpečení uživatelů Domova Kytín. Dále zajišťuje kulturní a společenské potřeby a vztahy vzájemné úcty a pomoci.

### 3.2 Fakultativní činnosti

Uživatel nemusí využívat fakultativní činnosti. Fakultativní činnosti nespádají do základních činností a nejsou zahrnuty v základní úhradě (ubytování, stravování, úkony péče), jsou přílohou č. 2 smlouvy o poskytování sociální služby a úhrada je součástí vyúčtování 15 dne následného měsíce.

Do Domova Kytín přichází pravidelně masérka, kadeřnice a pedikérka, tyto „živnostenské“ služby jsou poskytovány za přímou úhradu.

## 4 Rozsah a forma poskytované péče

Rozsah a forma pomoci a podpory poskytované Domovem Kytín zachovává lidskou důstojnost všech osob. Pomoc uživatelům vychází z individuálně určených potřeb.

- Péči v Domově Kytín poskytují kvalifikovaní pracovníci, kteří dbají, aby jejich práce byla kvalitní, diskrétní a bezpečná.
- Pracovníci působí na uživatele aktivně, podporují rozvoj k jejich samostatnosti a motivují k činnostem, avšak vždy v zájmu uživatele a vždy důsledně zajišťují dodržování lidských práv a základních svobod osob.
- Všichni pracovníci se při práci s uživateli řídí „Etickým kodexem Domova Kytín, poskytovatele sociálních služeb“, kde se klade důraz na zachování důstojnosti, práva na soukromí, respekt k individualitě a osobnosti uživatele.

**Základní činnosti při poskytování sociální služby dle § 15 vyhlášky č. 505/2006 Sb., která provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění:**

- poskytnutí ubytování a zajištění celodenní stravy,
- pomoc při oblékání, svlékání, včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko, vozík, vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh,
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- pomoc při použití WC, úkonech osobní hygieny, základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc a podpora při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začlenění osob.

- Sociálně-terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností,
- volnočasové a zájmové aktivity,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování oprávněných práv a zájmů,
- nácvik a upevňování motorických a psychických dovedností.

#### 4.1 Zdravotní péče

Preventivní zdravotní péče je poskytována praktickým lékařem 1x týdně dle ordinačních hodin v Domově Kytín. Psychiatrická péče je zajišťována odborným lékařem 2x měsíčně nebo podle potřeby uživatelů. Všeobecné sestry podávají léčiva na základě ordinace lékaře zadané ve zdravotní dokumentaci uživatele.

## 5 Zásady při poskytování služby

Při poskytování péče a úkonů pracovníci Domova Kytín se řídí zásadami a přistupují k uživatelům s úctou a bez předsudků. Pomáhají uživatelům s tím, s čím je pomoc potřebná. Neslibují to, co není možné splnit. Uživatelům poskytují prostor pro jejich vyjádření. Pracovníci jsou pružní a přizpůsobí se aktuálním potřebám uživatelů. Základní zásady při poskytování služby.

- **Zachování lidské důstojnosti**

Při poskytování pomoci, podpory a péče přistupují pracovníci k uživatelům s lidským a důstojným přístupem.

Chrání práva uživatelů v souladu se zákony, směrnicemi a vnitřními pravidly Domova Kytín.

- **Individuální přístup**

Při poskytování pomoci, podpory a péče přistupují pracovníci k uživatelům podle jejich skutečných potřeb.

- **Motivace k aktivitě**

Při poskytování pomoci, podpory a péče motivují pracovníci uživatele k aktivitě a podporují v schopnostech.

- **Podpora v soběstačnosti**

Při poskytování pomoci, podpory a péče podporují pracovníci uživatele v jeho soběstačnosti, nevykovávají činnosti za uživatele, které zvládá.

- **Podpora sociálního začleňování**

Při poskytování pomoci, podpory a péče podporují pracovníci uživatele ve využití veřejných služeb s ohledem na aktuální možnosti i schopnosti. Podporují kontakty s rodinou a nabízejí aktivizační programy i mimo zařízení.

- **Kvalita poskytovaných služeb**

Při poskytování pomoci, podpory a péče se pracovníci řídí pracovními postupy, které jsou zpracovány v souladu se standardy kvality sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Kvalitu poskytované služby vedení Domova Kytín zajišťuje v oblasti personální, technické a materiální.

- **Zajištění dodržování lidských práv a svobod**

Při poskytování pomoci, podpory a péče se pracovníci řídí pracovními postupy, které jsou zpracovány v souladu se standardy kvality sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

## 6 Pobyť

Domov Kytín nabízí k setkávání využití společenských místností, knihovna s čítárnou, klubovna s PC a internetem i společenskou místností vybavenou k pořádání malých oslav. Jednotlivá patra budov disponují vybavenou kuchyní s varnou deskou, lednicí a jídelnou. Pro potěšení a relaxaci uživatelů má Domov Kytín zahradu a malou atriiovou zimní zahradu.

Prohlídky Domova Kytín jsou možné osobní po předchozí domluvě nebo virtuální, které jsou k zhlédnutí na informativních internetových stránkách:

[www.ddkytin.cz](http://www.ddkytin.cz) a [https://www.domovonline.cz/www/prohlidky/Domov\\_Kytin\\_f/](https://www.domovonline.cz/www/prohlidky/Domov_Kytin_f/).

Kapacita ubytování umožňuje pobyt v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích.

- Jednolůžkový pokoj se samostatnou sprchou, umyvadlem a WC nebo společnou sprchou, umyvadlem a WC pro dva pokoje.
- Dvoulůžkový pokoj se sprchou umyvadlem a WC,
- manželský apartmán s obývacím pokojem a ložnicí, dále sprcha, umyvadlo a WC,
- dvoulůžkový pokoj oddělení s vyšší mírou podpory s umyvadlem a společným bezbariérovým WC a se společnou speciální koupelnou.
- Součástí pokoje je nábytek, lůžko, noční stolek, stůl, židle, lednička, osvětlení. Uživatel si může pokoj dovybavit dle svého přání například křeslem, televizí, počítačem dekorativními předměty, květinami apod.
- Uživatel může požádat o ohlášení změny místa trvalého pobytu.

### 6.1 Stravování

- Strava v Domově Kytín je přizpůsobena svým složením a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů podle stanovených stravovacích jednotek. O dietním stravování rozhoduje ošetřující lékař.
- Stravování probíhá v denním rozsahu 5 jídel: snídaně, přesnídávka, oběd, odpolední svačina a večeře.
- Jídla jsou podávána uživatelům v jídelně budovy A a v budově B. V případně potřeby je strava, donášena do pokoje uživatele.

### 6.2 Úhrady

Úhrady za pobyt v Domově pro seniory jsou stanoveny v souladu se zněním zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění a vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění, takto:

- úhrada za ubytování činí 250,- Kč/den,
- úhrada za celodenní stravu činí 205,- Kč/den,
- úhrada za péči a poskytované služby je hrazena z příspěvku na péči.
- Celková částka za pobyt v Domově Kytín činí 455,-Kč/den (ubytování a strava).
- Po úhradě za pobyt musí uživateli zůstat minimálně 15 % z příjmu.



- Úhrada za ubytování zahrnuje ubytování, topení, teplou a studenou vodu, el. proud, úklid, praní osobního a ložního prádla, drobné opravy prádla.
- Za dobu nepřítomnosti přesahující 24 hodin (1 celý den) je vrácena částka 113,- Kč/den za neodebranou stravu.
- Za dobu nepřítomnosti přesahující 24 hodin (1 celý den) se vrací poměrná část z příspěvku na péči. Částka je vypočítána z přiznaného příspěvku v kalendářním měsíci, děleným počtem dnů daného kalendářního měsíce jako částka na den. Denní částka se následně násobí počtem dnů trvajících 24 hodinové nepřítomnosti.

### 6.3 Ukončení pobytu v Domově Kytín

- Pobyt v Domově Kytín lze ukončit na základě písemného oznámení uživatele nebo jeho soudně určeného zástupce (opatrovníka).
- Ukončení pobytu uživatele nedoporučujeme v případě, že není zajištěna řádná péče o uživatele, který potřebuje pomoc další osoby.

## 7 Stížnosti, podněty a připomínky

Stížnosti, podněty a připomínky na služby poskytované Domovem Kytín nebo chování či jednání, které má zájemce, žadatel nebo uživatel, i jeho osoba blízká, ale i pracovník Domova, může podat písemně nebo ústně řediteli Domova Kytín nebo vrchní sestře, či sociálnímu pracovníkovi.

- Domov Kytín vede o přednesených stížnostech osob stanovenou dokumentaci v knize stížností (umístěné v kanceláři sociální pracovníce).
- Domov Kytín na písemné vyjádření odpovídá písemně.
- Stížnost lze podat anonymním způsobem do schránky, na chodbě budovy A, 1. patro, proti výtahu nebo u vchodu do budovy B.
- Anonymní dotazy, připomínky a stížnosti jsou řešeny na poradě vedení, ze které je pořizován zápis.
- Ředitel Domova Kytín zabezpečuje bezodkladné řešení všech stížností a jejich včasné vyrozumění.

V Kytíně dne 1. 12. 2017

Aktualizováno v Kytíně dne 22. 2. 2022

Aktualizováno v Kytíně dne 1. 3. 2022

Ing. Petr Kordule  
ředitel Domova Kytín