

## Pravidla přijímání uživatelů pro poskytování sociální služby

Název služby: **Domov pro seniory v Domově Kytín**

Poskytovatel: **Domov Kytín, poskytovatel sociálních služeb**

Domov pro seniory je služba poskytována dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v plném znění. Uživatelům jsou poskytovány úkony na základě vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.

Posláním Domova Kytín, poskytovatele sociálních služeb, příspěvkové organizace Středočeského kraje je vytvoření skutečného domova seniorům.

### 1 Cílová skupina seniorů

Dle § 49 domov pro seniory, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, Domov Kytín formou nepřetržité pobytové poskytuje služby seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku, a jejich stav vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

- Domov Kytín poskytuje podporu a péči seniorům od 65 let věku, kteří vzhledem ke svému věku, zdravotnímu stavu a sociální situaci potřebují pomoci další osoby, což jim neumožňuje setrvávat v přirozeném domácím prostředí.

### 2 Jednání se zájemcem o službu domov pro seniory

Hlavním vymezením při projednání mezi sociálním pracovníkem Domova Kytín a zájemcem (žadatelem) o službu je oblast spolupráce. Projednávání stojí na zájemcových požadavcích a očekáváních, které vysloví, a pracovníkových možnostech nabídky poskytované služby.

#### 2.1 Možnost odmítnut zájemce o službu

Domov Kytín může odmítnout uzavřít se zájemcem o službu smlouvu o poskytování sociálních služeb v souladu s § 91 odstavce 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění:

- pokud nemá dostatečnou kapacitu,
- neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá.
- Žadatel nespadá do cílové skupiny,
- žadatel ohrožuje sebe a okolí pro nestabilizované duševní onemocnění,
- žadatel obtěžuje okolí v důsledku závislosti na návykových látkách.

##### 2.1.1 Možnost odmítnout poskytnout službu

V souladu s § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb., která provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění, vylučuje poskytnutí pobytové služby:

- jestliže zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení.
- Osoba z důvodu akutního infekčního onemocnění není schopen pobytu v domově pro seniory.

## 2.2 Zařazení do evidence žádostí

Žádost přijímá sociální pracovník osobně nebo prostřednictvím komunikačních cest (poštou, e-mailem). Sociální pracovník společně s vrchní sestrou vyhodnotí žádost žadatele a přijme žádost, pokud splňuje podmínky k přijetí žádosti. Sociální pracovníce může pomoci s vyplněním žádosti při osobní schůzce v případě zájmu žadatele.

Žádost je zpřístupněna na internetových stránkách [www.ddkytin.cz](http://www.ddkytin.cz), po domluvě lze zaslat na uvedenou adresu nebo vyzvednout osobně.

Při plné kapacitě poskytovatele služby je žádost postoupena do evidence žádostí.

## 2.3 Evidence žádostí

Evidence žádostí žadatelů eviduje všechny podané žádosti o poskytování služby domov pro seniory.

V případě, že poskytovatel služby má možnost nabídnout sociální službu, vybere sociální pracovníce, vrchní sestra a vedoucí sociálního úseku z evidence 3-5 žádostí.

Sociální pracovníce telefonicky kontaktuje žadatele, k zjištění aktuálnosti zájmu o poskytnutí pobytové služby v Domově Kytín.

- Vyjádří-li se žadatel, že si zatím službu nepřeje využít, domluví se na dalším postupu.
- Sdělí-li žadatel, že má zájem využít pobytovou službu, domluví se na postupu před rozhodnutím poskytovatele o podpisu smlouvy a sjedná si s ním osobní schůzku.

## 2.4 Sociální šetření

Sociální šetření u žadatele o službu zjišťuje natolik je sociální situace nepříznivá, že potřebuje žadatel sociální službu. Záznam ze sociálního šetření je nedílnou součástí dokumentace žadatele.

- Schůzky se mohou účastnit žadatelem osoby přizvané. Ze strany poskytovatele se schůzky účastní sociální pracovník a může být přizván další zainteresovaný pracovník: vrchní setra, sociální pracovník, klíčový pracovník.
- Sociální pracovník provede šetření v přirozeném prostředí žadatele, zde zjistí žadatelovi požadavky, očekávání a osobní cíle, které vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat prostřednictvím sociální služby.
- Po domluvě sociální šetření může provést sociální pracovníce zdravotnického zařízení, kde jsou zájemci poskytovány zdravotní služby nebo sociálním pracovníkem obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle přirozeného sociálního prostředí.
- Jednání se zájemcem (žadatelem) o službu je rozhovor, v němž se mísí prvky pomáhající a podpůrné s prvky kontrolními a posuzujícími.
- Sociální pracovník seznámí žadatele s obsahem smlouvy a její přílohou a fakultativních činností, s domácím průvodcem i s vnitřním předpisem.

## 2.5 Příchod nového žadatele

O příchodu nového žadatele rozhoduje komise stávající z ředitele Domova Kytín, sociálního pracovníka a vedoucí péče o klienty. Doklady k rozhodnutí slouží žádost žadatele, sociální šetření a vyjádření lékaře. Pokud není zjištěna žádná překážka bránící poskytování sociální služby Domovem Kytín, komise rozhodne o přijetí žadatele, jemuž je nabídnuta smlouva o poskytování sociální služby.

- Rozhodnutí o přijetí žadatele do sociální služby je oznámeno zpravidla telefonicky.

- Žadatel je seznámen s obsahem smlouvy a se souvisejícími dokumenty, o kterých byl již informován při sociálním šetření.
- Vyjádří-li žadatel souhlas s podmínkami je sepsána smlouva se všemi právními náležitostmi.

### 3 Uzavření smlouvy s žadatelem

Poskytování sociální služby mezi žadatelem (uživatel) a poskytovatelem Domovem Kytín jsou sjednávány vždy na základě písemné smlouvy, se všemi právními náležitostmi, uzavřené mezi oběma stranami. Uživatel se zavazuje zaplatit úhradu za sjednané služby podle § 73 zákona 108/2006 Sb. v platném znění a dle vyhlášky 505/2006 Sb., v platném znění.

- Návrh smlouvy je předem zaslán k prostudování.
- Před podpisem jsou projednány jednotlivé body smlouvy, aby všichni zúčastnění mohli smlouvě porozumět a mohli vyjádřit svobodné rozhodnutí.

#### 3.1 Fakultativní činnosti

Fakultativní činnosti uživatel je nemusí využívat. Fakultativní činnosti nespádají do základních činností a nejsou zahrnuty v základní úhradě (ubytování, stravování, úkony péče), jsou přílohou č. 3 smlouvy o poskytování sociální služby a úhrada je součástí vyúčtování 15 dne následného měsíce.

Do Domova Kytín přichází pravidelně masérka, kadeřnice a pedikérka, tyto služby jsou poskytovány za přímou úhradu.

### 4 Rozsah a forma poskytované péče

Rozsah a forma pomoci a podpory poskytované Domovem Kytín zachovává lidskou důstojnost všech osob. Pomoc uživatelům vychází z individuálně určených potřeb.

- Péči v Domově Kytín poskytují kvalifikovaní pracovníci, kteří dbají, aby jejich práce byla kvalitní, diskrétní a bezpečná.
- Pracovníci působí na uživatele aktivně, podporují rozvoj k jejich samostatnosti a motivují k činnostem, avšak vždy v zájmu uživatele a vždy důsledně zajišťují dodržování lidských práv a základních svobod osob.
- Všichni pracovníci se při práci s uživateli řídí „Etickým kodexem Domova Kytín, poskytovatele sociálních služeb“, kde se klade důraz na zachování důstojnosti, práva na soukromí, respekt k individualitě a osobnosti uživatele.

**Základní činnosti při poskytování sociální služby dle § 15 vyhlášky č. 505/2006 Sb., která provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění:**

- Poskytnutí ubytování a poskytnutí stravy.
- Pomoc při oblékání, svlékání, včetně speciálních pomůcek.
- Pomoc při přesunu na lůžko, vozík, vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh.
- Pomoc a podpora při podávání jídla a pití.
- Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.
- Pomoc při použití WC, úkonech osobní hygieny, základní péči o vlasy a nehty.
- Pomoc a podpora při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začlenění osob.
- Sociálně-terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností.
- Volnočasové a zájmové aktivity.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.
- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování oprávněných práv a zájmů.
- Návčik a upevňování motorických a psychických dovedností.

#### 4.1 Zdravotní péče

Preventivní zdravotní péče je poskytována praktickým lékařem 1x týdně dle ordinačních hodin v Domově Kytín. Psychiatrická péče je zajišťována odborným lékařem 2x měsíčně nebo podle potřeby uživatelů. Všeobecné sestry podávají léčiva na základě ordinace lékaře zadané ve zdravotní dokumentaci uživatele.

## 5 Zásady při poskytování služby

Při poskytování péče a úkonů pracovníci Domova Kytín se řídí zásadami a přistupují k uživatelům s úctou a bez předpokladů. Pomáhají uživatelům s tím, s čím je pomoc potřebná. Neslibují to, co není možné splnit. Uživatelům poskytují prostor pro jejich vyjádření. Pracovníci jsou pružní přizpůsobit se aktuálním potřebám uživatelů. Základní zásady při poskytování služby:

- **Zachování lidské důstojnosti**

Při poskytování pomoci a podpory přistupují pracovníci k uživatelům s lidským a důstojným přístupem.

Chrání práva uživatelů v souladu se zákony, směrnicemi a vnitřními pravidly Domova Kytín.

- **Individuální přístup**

Při poskytování pomoci a podpory přistupují pracovníci k uživatelům podle jejich skutečných potřeb.

- **Motivace k aktivitě**

Při poskytování pomoci a podpory se snaží pracovníci uživatele motivovat k aktivitě, podpořit je v jejich schopnostech.

- **Podpora v soběstačnosti**

Při poskytování pomoci a podpory se snaží pracovníci uživatele podporovat v jeho soběstačnosti, nedělají za uživatele to, co ještě zvládne sám.

- **Podpora sociálního začleňování**

Při poskytování pomoci a podpory se snaží pracovníci uživatele podpořit ve využití veřejných služeb, pokud je to v jejich možnostech a schopnostech. Podporují kontakty s rodinou, nabízejí aktivizační programy i mimo zařízení.

- **Kvalita poskytovaných služeb**

Při poskytování pomoci a podpory se pracovníci řídí pracovními postupy, které jsou zpracovány v souladu se standardy kvality sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Kvalitu poskytované služby se vedení Domova Kytín snaží zajistit v oblasti personální, technické a materiální.

- **Zajištění dodržování lidských práv a svobod**

Při poskytování pomoci a podpory se pracovníci řídí pracovními postupy, které jsou zpracovány v souladu se standardy kvality sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

## 6 Pobyť

Domov Kytín nabízí k setkávání využití společenských místností, knihovna s čítárnou, klubovna s PC a internetem i společenskou místností vybavenou k pořádání malých oslav. Jednotlivá patra budov disponují vybavenou kuchyní s varnou deskou, lednicí a jídelnou. Pro potěšení a relaxaci uživatelů má Domov Kytín zahradu a malou atriiovou zimní zahradu.

Prohlídky Domova Kytín jsou možné osobní po předchozí domluvě nebo virtuální, které jsou k zhlédnutí na informativních internetových stránkách [www.ddkytin.cz](http://www.ddkytin.cz) a [https://www.domovonline.cz/www/prohlidky/Domov\\_Kytin\\_f/](https://www.domovonline.cz/www/prohlidky/Domov_Kytin_f/).

Kapacita ubytování je 73 lůžek a umožňuje pobyt v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích:

- Jednolůžkový pokoj se samostatnou sprchou, umyvadlem a WC nebo společnou sprchou, umyvadlem a WC pro dva pokoje,
- Dvoulůžkový pokoj se sprchou umyvadlem a WC,
- v manželský apartmán s obývacím pokojem a ložnicí, dále sprcha, umyvadlo a WC,
- dvoulůžkový pokoj oddělení s vyšší mírou podpory s umyvadlem a společným bezbariérovým WC a se společnou speciální koupelnou.
- Součástí pokoje je nábytek, lůžko, noční stolek, stůl, židle, lednička, osvětlení. Uživatel si může pokoj dovybavit dle svého přání například křeslem, televizí, počítačem dekorativními předměty, květinami apod.

### 6.1 Stravování

- Strava v Domově Kytín je přizpůsobena svým složením a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů podle stanovených stravovacích jednotek. O dietním stravování rozhoduje ošetřující lékař.
- Stravování probíhá v denním rozsahu 5 jídel: snídaně, přesnídávka, oběd, odpolední svačina a večeře.
- Jídla se podávají v jídelně budova A a v budově B. Uživatelům oddělení s vyšší mírou podpory se jídla a nápoje podávají v jídelně tohoto oddělení. V případě potřeby je strava, donášena do pokoje uživatele.

### 6.2 Úhrady

Úhrady za pobyt v Domově pro seniory jsou stanoveny v souladu se zněním zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění a vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění, takto:

- úhrada za celodenní stravu činí 170 Kč/den,
- úhrada za ubytování činí 210,- Kč/den,
- úhrada za péči a poskytované služby je hrazena z příspěvku na péči.
- Celková částka za pobyt činí 380,-Kč/den.
- Po úhradě za pobyt musí uživateli zůstat minimálně 15 % z příjmu.
- Úhrada za ubytování zahrnuje ubytování, topení, teplou a studenou vodu, el. proud, úklid, praní osobního a ložního prádla, drobné opravy prádla.

- Za dobu nepřítomnosti přesahující 24 hodin (1 celý den) je vrácena částka 94,- Kč/den za neodebranou stravu.
- Za dobu nepřítomnosti přesahující 24 hodin (1 celý den) se vrací poměrná část z příspěvku na péči. Částka je vypočítána z přiznaného příspěvku v kalendářním měsíci, děleným počtem dnů daného kalendářního měsíce jako částka na den. Denní částka se následně násobí počtem dnů trvající 24 hodinové nepřítomnosti.

### 6.3 Ukončení pobytu v Domově Kytín

- Pobyt v Domově Kytín lze ukončit na základě písemného oznámení uživatele nebo jeho soudně určeného zástupce.
- Ukončení pobytu uživatele nedoporučujeme, v případě, že není zajištěna řádná péče o uživatele, který potřebuje pomoc další osoby.

## 7 Stížnosti, podněty a připomínky

Stížnosti, podněty a připomínky, které má zájemce, žadatel nebo uživatel na služby poskytované Domovem Kytín nebo k chování, či jednání pracovníků, může podat písemně nebo ústně řediteli Domova Kytín nebo vrchní sestře, či sociálnímu pracovníkovi.

- Stížnost lze podat anonymním způsobem do schránky na chodbě budovy A, 1. patro, proti výtahu. Ředitel Domova Kytín je povinen zabezpečit, aby všechny stížnosti byly bez odkladů řešeny a aby o tom byl stěžovatel (pokud je znám) včas vyrozuměn.
- O přednesených stížnostech uživatelů i pracovníků vede Domov Kytín stanovenou dokumentaci (kniha stížností, v kanceláři sociální pracovnice).
- Na písemné vyjádření, kde je uveden zpáteční kontakt, je odpovídáno písemně přímo tazateli.
- U anonymních dotazů, připomínek a stížností je vše řešeno na poradě vedení, ze které je pořizován písemný zápis.

V Kytíně dne 1. 12. 2017

Aktualizováno v Kytíně dne 12. 10. 2021