

Smlouva o poskytnutí sociální služby a sociální péče v Domově Kytín

č. .../69344035/2021/soc

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

- 1 Domov Kytín, poskytovatel sociálních služeb
Kytín 2
252 10 Mníšek pod Brdy
IČO : 69344035
zastoupený: Ing. Petrem Kordulem, ředitelem
v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“

a

- 2 jméno a příjmení:
trvalé bydliště:
datum narození:
v textu této smlouvy dále jen „uživatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v plném znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v Domově Kytín podle § 49 cit. zák.

v textu této smlouvy dále jen „smlouva“

Čl. I

Rozsah poskytování sociální služby

- 1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli v Domově Kytín:
 - 1.1 ubytování,
 - 1.2 stravování,
 - 1.3 úkony péče.
- 2 Uživateli mohou být, souběžně s touto službou poskytovány další fakultativní činnosti dle platného ceníku poskytovatele.
- 3 Poskytovatel s uživatelem se dále dohodl, že poskytovatel uživatele podpoří a bude s ním spolupracovat při realizaci jeho osobních cílů, kterých chce uživatel dosáhnout při využívání poskytované sociální služby.

Čl. II

Ubytování

- 1 Uživateli se poskytuje ubytování ve **dvoulůžkovém/jednolůžkovém** pokoji č.
budova **A/B, oddělení s vyšší mírou podpory**.
- 2 Cena za ubytování a služby činní 210,- Kč denně.
Výše úhrady je stanovena ve vnitřní směrnici č. 27 úhrada za sjednané sociální služby a

- vrácení úhrady za pobyt mimo Domov Kytín.
- 3 K pokoji náleží:
 - 3.1 Předstíň (vyjma pokoje B214 a oddělení s vyšší mírou podpory),
 - 3.2 bezbariérové WC, sprchový kout a umyvadlo,
 - 3.3 kuchyňka (pouze v pokoji A101).
 - 4 Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozích odstavcích může uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v Domově Kytín také:
 - 4.1 Jídelnu v přízemí v budovy A a budovy B,
 - 4.2 čajové kuchyňky v budově A i B,
 - 4.3 altán, zahradu,
 - 4.4 knihovnu a společenskou místnost s internetem v budově A,
 - 4.5 dílnu v budově A,
 - 4.6 rehabilitační prostory v budově A,
 - 4.7 možnost využití holiče nebo kadeřníka, pedikéra a lékaře v areálu zařízení.
 - 5 Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, dále praní a žehlení i drobné opravy ložního a osobního prádla.
 - 6 Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
 - 7 Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádným způsobem. V prostorách nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny ani tyto prostory využívat k ubytování dalších osob.
Škody vzniklé svévolným poškozením majetku poskytovatele budou hrazeny uživatelem z vlastních prostředků.
 - 8 Uživatel může používat společné prostory a místnosti, společné sociální zařízení a koupelny v areálu Domova Kytín.

Čl. III

Stravování

- 1 Uživatel má právo požádat poskytovatele o poskytnutí stravy.
- 2 Stravování probíhá na základě a podle pravidel předem zveřejněného jídelního lístku.
 - 2.1 Domov Kytín zajišťuje pět jídel denně (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina a večeře).
 - 2.2 Přihlašování a odhlašování stravy se provádí podle směrnice č. 27 úhrada za sjednané sociální služby a vrácení úhrady za pobyt mimo Domov Kytín.
Uživatel může si zvolit stravu racionální/diabetickou/šetrící: celková cena za stravu 170,- Kč se skládá hodnota potravin 94,- Kč a provozní náklady 76,- Kč
- 3 Doba výdeje je stanovena vnitřním režimem, lze ji však po dohodě upravit.

Čl. IV

Péče

Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, tyto základní činnosti: poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

sociálně terapeutické aktivizační činnosti,
pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
sociální poradenství.

ČL. V

Osobní cíl

- 1 Poskytovatel se zavazuje a je povinen uživatele podpořit při realizaci jeho osobních cílů, kterých chce uživatel dosáhnout při využívání poskytované sociální služby.
- 2 Uživatel si stanoví při nástupu do zařízení své prvotní osobní cíle, na kterých dále spolupracuje s přiděleným klíčovým pracovníkem. Klíčový pracovník zodpovídá za naplňování osobních cílů uživatele, zjišťování nových osobních cílů a jejich evidenci a tvorbu individuálních plánů.
- 3 Bližší informace o práci s osobními cíli uživatele jsou detailně popsány ve standardu kvality č. 3 a 5 sociální péče poskytovatele služby a jsou zveřejněny na informační tabuli 1. patro budova A v Domově Kytín proti výtahu.

Čl. VI

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1 Službu sjednanou v čl. I smlouvy poskytuje Domov Kytín, poskytovatel sociálních služeb, Kytín 2, 252 10 Mníšek pod Brdy.
- 2 Služba sjednaná v čl. I smlouvy se poskytuje nepřetržitě, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

Čl. VII

Výše úhrady a způsob jejího placení

Uživatel se zavazuje zaplatit úhradu za sjednané služby podle § 73 zákona o sociálních službách v platném znění.

- 1 Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování v částce 210,- Kč/den za **jednolůžkový/dvoulůžkový pokoj** v budově **A/B, oddělení s vyšší mírou podpory** a úhradu za stravu v částce 170,- Kč/den podle počtu kalendářních dní v měsíci.
- 2 Uživatel je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.
Při kratší době pobytu než 1 měsíc, je uživatel povinen zaplatit denní úhradu za péči. Částka je vypočítána z přiznaného příspěvku v kalendářním měsíci děleným počtem dnů daného kalendářního měsíce jako částka na den, denní částka se následně násobí počtem dnů.
- 3 Celková denní úhrada je vypočítána součtem: odst. 1 ubytování a strava 380,- Kč + odst. 2 příspěvek na péči, případně měsíční poměrná část + fakultativní služby (příloha 3, byly-li poskytnuty).
- 4 Poskytovatel se může dohodnout s příbuznými (osobou blízkou) uživatele o doplatku úhrady. Dohoda je uzavřena v případě nižšího příjmu uživatele, než činí úhradu za pobyt a stravu. Dohoda o poskytnutí finančního příspěvku mezi poskytovatelem a příbuzným (osobou blízkou) uživatele tvoří nedílnou součást této smlouvy (příloha č. 3).

- 5 Uživatel, který při nástup do Domova Kytín nemá přiznaný příspěvek na péči a příspěvek bude přiznán a vyplacen se zpětnou platností, uživatel je povinen zpětně uhradit příspěvek ode dne nástupu do Domova Kytín. Uživatel, který požádá o příspěvek na péči již v průběhu pobytu v Domově Kytín, je povinen tento příspěvek hradit Domovu Kytín ode dne vzniku nároku na příspěvek na péči.
- 6 Neuhradí-li uživatel úhrady za ubytování a stravu zcela nebo z části nároky poskytovatele na jejich doplacení nezanikají. Poskytovatel vede přehled dlužných úhrad uživatele.
- 7 Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, jestliže o něj uživatel požádá, do 8 dnů od podání žádosti.
- 8 Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu:
 - a) Bezhotovostním převodem na účet poskytovatele č 0385067379, kód banky 0800, vedeného u ČS v Dobříši nebo v hotovosti v pokladně poskytovatele. Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele nebo složena do posledního dne měsíce, za který má být úhrada zaplacená.
 - b) Převodem důchodu uživatele, na účet poskytovatele, přímo od ČSSZ, Křížová 25, 150 00 Praha 5. Důchody uživatelů zasílá ČSSZ formou výplatního seznamu. Uživatel ze zaslání částky důchodu uhradí pobyt a stravu k 15 dni v měsíci. Uživateli po úhradě za ubytování a stravu při poskytování pobytových služeb musí zůstat alespoň 15 % z jeho příjmu dle odstavce 3, §73 zákona o sociálních službách 108/2006 Sb., v platném znění. Zůstávající částku poskytovatel vyplatí uživateli v hotovosti.
- 9 Pokud uživatel uplatňuje §73 zákona o sociálních službách 108/2006 Sb., v platném znění je povinen doložit výši svého příjmu, pro účely stanovení výše úhrady za pobyt a stravu. Uživatel je povinen neprodleně oznámit změny příjmů, do 8 kalendářních dnů od změny výše příjmů a doložit novou výši příjmů. Za příjmy se považují příjmy podle § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu v platném znění.
- 10 Vrácení úhrady za pobyt mimo Domov Kytín se řídí směrnicí č. 27 úhrada za sjednané sociální služby a vrácení úhrady za pobyt mimo Domov Kytín.

Za dobu nepřítomnosti trvající 24 hodin se vrací částka za stravování 94,- Kč/den, za hodnotu potravin. Částka se nevrací uživatelům, kterým délka pobytu mimo Domov Kytín přesáhne 60 dní v průběhu kalendářního roku. Poskytovatel vždy vrací částku za dobu nepřítomnosti z důvodu pobytu ve zdravotnickém nebo rehabilitačním zařízení.

Jestliže uživateli, který nemá zaplacený pobyt a stravné u poskytovatele, vznikne přeplatek pobytom mimo Domov Kytín, bude tento přeplatek převeden na úhradu pobytu a stravného.

Je-li sjednán smluvní finanční příspěvek vzniklý na základě dohody mezi poskytovatelem služby a osobou blízkou uživatele bude účtován za každý měsíc osobě blízké. Případný vzniklý přeplatek bude vyplacen v hotovosti k rukám uživatele k 31. 12. daného kalendářního roku.
- 11 Dojde-li k zvýšení cen energií, potravin nebo dalších surovin či zdrojů oproti stavu ke dni uzavření smlouvy, je poskytovatel oprávněn zvýšit úhrady dodatkem ke smlouvě. Nesouhlasí-li uživatel se zvýšením úhrady, je oprávněn od smlouvy odstoupit.

- 12 Zamlčel-li uživatel skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odstavce 9 tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše svého příjmu.

Čl. VIII

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Domovem Kytín pro poskytování sociálních služeb

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Domova Kytín, dle niž poskytuje sociální služba podle této smlouvy. Uživatel prohlašuje, že obdržel vnitřní pravidla (příloha č. 1, 2) v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

Čl. IX

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1 Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí 30 dní.
- 2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - 2.1 Jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - Zamlčení výše příjmu nebo jeho změnu.
 - Nezaplacením úhrady, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 1, čl. VII této smlouvy.
 - 2.2 Jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel Domova Kytín.
- 3 Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 bodu 2.1 a 2.2 činí 30 dní a řídí se ustanovením § 2291 odst. 2 občanského zákoníku č. 89/2012Sb., v platném znění.

Čl. XI

Doba platnosti smlouvy

- 1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím uzavřením, tj. okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2 Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiné osoby.

Čl. XII

Všeobecná ustanovení

- 1 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2 Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- 3 Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4 Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 5 Uživatel svým podpisem z podstaty věci souhlasí, aby Domov Kytín zjišťoval,

zpracovával, shromažďoval a uchovával osobní údaje obsažené ve smlouvě po dobu poskytování služby ze smlouvy vyplývající, a to až do doby její archivace a skartace.

- Svým podpisem uděluje souhlas Domovu Kytín k zjišťování, zpracování, shromažďování a uchovávání citlivých osobních údajů týkajících se mé osoby při komunikaci se zdravotními pojišťovnami, zdravotním zařízením, Úřadem práce ČR, s Českou správou sociálního zabezpečení dále v období voleb, při hlášení k trvalému pobytu a ukončení platnosti Občanského průkazu či při jeho znehodnocení, ztrátě i při dědickém řízení, a to až do doby archivace a skartace.
 - Svým podpisem uděluje souhlas Domovu Kytín ke zpracování sdělených osobních údajů kontaktních osob za účelem zájmu a přání uživatele k zachování plynulosti služby, a to až do doby archivace a skartace.
 - Současně беру на vědomí, že svůj souhlas mohu v průběhu služby nebo při jejím ukončení kdykoli písemně odvolat.
- 6** Ochrana práv uživatelů se řídí dle obecně závazných norem a pravidel občanského soužití, platných zákonů ČR, zejména Listiny základních práv a svobod a etického kodexu Domova Kytín.
Ochrana osobních údajů se řídí dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů, v platném znění.
- 7** K této smlouvě jsou přiloženy tyto samostatné přílohy:
- 7.1** Příloha č. 1 - Domácí průvodce.
 - 7.2** Příloha č. 2 - Ceník fakultativních činností.
 - 7.3** Dohoda o spoluúčasti na úhradě nákladů (bude-li sjednána).
- 8** Den přijetí uživatele do služby:

V Kytíně dne

.....
Ing. Petr Kordule
ředitel Domova Kytín

.....
podpis uživatele