



Provozní řád

k § 79 odst. 5 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění

Domov Kytín, poskytovatel sociálních služeb

**Kytín 2, 252 10 Mníšek pod Brdy
IČO: 69344035**



Čl. I**Základní údaje**

- 1 Název a adresa zařízení:** Domov Kytín, poskytovatel sociálních služeb, Kytín 2, 252 10 Mníšek pod Brdy
- 2 Název a adresa zřizovatele:** Středočeský Kraj, krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
- 3 IČ:** 69344035
- 4 Kontaktní údaje:** telefonní číslo: 311 363 901, e-mail: ddkytin@dkytin.cz
- 5 Ředitel zařízení:** Ing. Petr Kordule

Čl. II**Obecné údaje****1 Druhy poskytovaných služeb:**

Domov Kytín, poskytovatel sociálních služeb využívá jeden provozní řád pro čtyři registrované sociální služby, jelikož při zajišťování služeb dochází k vzájemnému využívání majetkového i nemajetkového inventáře a členění personálních úvazků viz organizační schéma. Jednotlivé služby se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

1.1 Pečovatelská služba, dle § 40:

Pečovatelská služba je terénní forma poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje v čase **od 7:00 do 15:00 hodin** v domácnostech osob dle odst. 2 a v zařízení sociální služby, úkon dle odst. 2, písm. b).

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

1.1.1 Vymezení cílové skupiny:

- s kombinovaným postižením,
- s mentálním postižením,
- s tělesným postižením,
- se zdravotním postižením,
- v krizi,
- a senioři.

1.1.2 Věkové kategorie:

- mladí dospělí (19–26 let),

- dospělí (27–64 let),
- mladší senioři (65–80 let),
- starší senioři (nad 80 let).

1.2.3 Personální zajištění:

Dle přílohy č. 2 – Tabulka úvazků terénní pečovatelské služba

1.1.4 Kapacita zařízení:

30 uživatelů

1.2 Odlehčovací služba, dle § 44

Odléhčovací služba je formou pobytové služby poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- poskytnutí ubytování v případě pobytové služby,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

1.2.1 Vymezení cílové skupiny:

- uživatelé seniorského věku nad 65 let, kteří se nacházejí v nepříznivé životní situaci, potřebují celodenní pomoc a podporu jiné osoby, při zabezpečení svých životních a osobních potřeb.
- pečující fyzické osoby, které potřebují umožnit nezbytný odpočinek.

1.2.2 Doba poskytované služby:

Nepřetržitá

1.2.3 Personální zajištění:

Dle přílohy č. 3 – Tabulka úvazků odlehčovací služba

1.2.4 Kapacita zařízení:

2 uživatelé

1.3 Domov pro seniory, dle § 49

Služba domov pro seniory poskytuje pobytové služby a péči seniorům od 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

1.3.1 Doba poskytované služby:

Nepřetržitá

1.3.2 Personální zajištění:

Dle přílohy č. 4 – Tabulka úvazků domov pro seniory

1.3.3 Kapacita zařízení:

73 uživatelů

1.4 Sociálně aktivizační služba pro seniory a osoby se zdravotním postižením, dle § 66

Sociálně aktivizační služby jsou ambulantní služby poskytované osobám v důchodovém věku nebo osobám se zdravotním postižením ohroženým sociálním vyloučením.

Služba podle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti:

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

1.4.1 Vymezení cílové skupiny:

- s kombinovaným postižením,
- s mentálním postižením,
- s tělesným postižením,
- se zdravotním postižením,
- v krizi,
- a senioři.

1.4.2 Věkové kategorie:

- mladí dospělí (19–26 let),
- dospělí (27–64 let),
- mladší senioři (65–80 let),
- starší senioři (nad 80 let).

1.4.3 Doba poskytované služby:

Od 7:00 – 15:00 hodin a dle aktuální nabídky aktivit a dle konání akcí v Domově Kytín

1.3.4 Personální zajištění:

Dle přílohy č. 5 – Tabulka úvazků aktivizační služba

1.3.5 Kapacita zařízení:

30 uživatelů

1.4 Sociální poradenství, dle § 37

Základní sociální poradenství se **poskytuje všem osobám potřebující informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace**. Základní sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb; poskytovatelé sociálních služeb jsou vždy povinni tuto činnost zajistit.

1.4.1 Personální zajištění:

Sociální pracovnice 2, dle § 109-111, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

Čl. III**Specifické údaje****1 Údaje o poskytovaných službách, zejména uvedení, zda jsou poskytovány pouze základní činnosti dle vyhl. č. 505/2006 Sb. nebo i jiné služby:**

Služby poskytované Domovem Kytín jsou poskytovány v základní formě dle vyhlášky a každá služba nabízí aktuální fakultativní činnosti.

Provozní úseky Domova Kytín, příloha č. 1 - Organizační schéma:

- Ředitel a sekretářka
- Ekonomicko-provozní úsek
- Personální úsek a zástupce ředitele
- Sociálně-zdravotní úsek

Do prostor Domova Kytín docházejí pořadatelé kulturních akcí a pracovníci zprostředkované odborné služby např.: pedikérka, kadeřnice a prodejci.

Uživatelům domova pro seniory zdravotní péči může zajistit dle jejich volby docházející praktický lékař i specialista.

2 Vybavení společných místností:

Místnosti Domova Kytín jsou vybaveny základním nábytkem dle inventurního seznamu. Všechny povrchy jak nábytku, tak podlah jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné.

- jídelna v přízemí, čajové kuchyňky v budově A a budově B,
- společenská místnost,
- kuřárna – vyhrazené místo ve venkovním prostoru s popelníky,
- knihovna a internet v budově A,
- dílna v budově A,
- rehabilitační prostor v budově A,
- společná hygienická zařízení:
Budova A, 0. patro 2wc, -1. patro 1wc, 1. patro 1wc a 1 koupelna,
budova B, 1. patro 1wc, 1 koupelna a 2. patro 1wc, 1 koupelna.

3 Vybavení pokojů a pokojů Domova Kytín:

Místnosti Domova Kytín jsou vybaveny základním nábytkem dle inventurního seznamu. Všechny povrchy jak nábytku, tak podlah jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné.

- Předstíň (vyjma pokoje B214 a oddělení s vyšší mírou podpory),
- bezbariérové WC, sprchový kout a umyvadlo,
- kuchyňka (pouze v pokoji A101).
- Jednolůžkové pokoje: 13 pokojů v budově A se samostatným hygienickým zařízením, 20 pokojů v budově B, vždy dva pokoje mají společné hygienické zařízení.
- Dvojlůžkové pokoje: 5 pokojů v budově A a v budově B 2 pokoje a 2 manželské apartmány, uvedené pokoje mají samostatná hygienická zařízení.
- Oddělení s vyšší mírou podpory: 24 dvojlůžkových pokojů z toho 2 uvedené pokoje mají společná hygienická zařízení a ostatní pokoje mají společná na chodbě.

4 Vedlejší provozní a pomocné místnosti:

Místnosti Domova Kytín jsou vybaveny základním nábytkem dle inventurního seznamu. Všechny povrchy jak nábytku, tak podlah jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné.

Údržbářská dílna 1, 1 sklad, 1 prádelna a 1 žehlárna, 1 sušárna, 1 márnice, 5 úklidových místností se 3sklady, 1 jídelna pro pracovníky, 2denní místnosti a šatny pracovníků, 2 sesterny, 1 ordinace, 1 rehabilitační místnost, 1 kadeřnická místnost, 1 kuchyně s úklidovou místností a 3 příslušné sklady, výdejna, 5 kancelářských prostor a archivní místnost.

5 Úklid

Postupuje podle vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, § 10.

Úklid denní a všeobecný se provádí Domov Kytín vlastními silami, 4 pracovníky úklidu. Pracovníci úklidu se řídí provozním řádem úklidového úseku, který se

pravidelně aktualizuje. Specifický úklid si domov Kytín zajišťuje smluvně, např.: mytí oken, pastování a leštění podlah. Malování prostor se provádí smluvně nebo vlastními silami pracovníky údržby.

- Provozní doba úseku úklidu 6:30 – 15:00 hodin a podle potřeb Domova Kytín
- a v dny pracovního volna po 13:00 hodině.
- Pracovní přestávka 12:15 - 12:45 hodin.

Způsob provádění úklidu je denně na vlhko a podle potřeby, dle dezinfekčního řádu v příloze č. 6 a úklidovými prostředky i úklidovými pomůckami. Úklidové prostředky se ukládají v úklidových skladech a úklidové pomůcky se ukládají v úklidových místnostech. Každý pracovní úsek má vyčleněny podle účelu vlastní úklidové prostředky.

- **Úklidové prostředky:** Real tekutý písek, Domestos, Fixinela, Jar, Cif, Savo na podlahy, Incidin a Desgem, Lin proti prachu aj. Mýdlo k doplnění.
- **Úklidové pomůcky:** smetáky, rýžáky, mopy, úklidová vozík s kbelíky, pytle na tříděný odpad, hadry dle použití, vysavač, vysokotlaký čistič.
Desinfekce polstrovaného nábytku je prováděna horkovzdušným tlakem páry při teplotě 140°C.
- Způsob **dekontaminace místa kontaminovaného biologickým materiálem** provádí pracovník v přímé péči dle dezinfekčního řádu.
Při kontaminaci předmětů a ploch biologickým materiálem se okamžitě provede dekontaminace potřísněného místa buničitou vatou nebo papírovou utěrkou, která je navlhčena virucidním dezinfekčním roztokem. Po expozici se očistí a uklidí běžným způsobem.
Použitá lůžka a matrace jsou omyta dezinfekčním prostředkem.
- Úklid 3x denně se provádí v místnostech, kde je prováděn sběr biologického materiálu.
- Odpad se třídí na místě vzniku a ukládá do odpadových pytlů,
- Malování sesteren se provádí 1x za dva roky a vždy, dojde-li ke kontaminaci stěn a stropů biologickým materiálem.

5.1 Denní úklid na vlhko:

- Úklid na vlhko skladových prostor úklidových místností, společných kuchyněk a společenských prostor.
- Úklid pokojů uživatelů na vlhko: mytí hygienického zařízení, mytí podlah, stolů, včetně mytí dveří a klik i vypínačů, zrcadla a podle potřeby. Vynesení a mytí odpadkového koše. Setření prachu na nábytku a na lednici a jiném povrchu dle potřeby.
- Vynesení odpadů v odpadových pytlích do předem určených nádob.
- Na vlhko úklid jídelen, ordinace, kanceláří, schodišť a chodeb, úklid společných koupelen, společenských místností.

- Desinfekce výtahů, vypínačů a madel na chodbách, dveří a společných WC denně, průběžně a podle potřeby.

5.2 Všeobecný úklid:

- 1x týdně vysávání společenských místností, úklid knihovny a kadeřnictví. Očištění pokojových květin.
- 2x týdně dveře, svítidla.
- Na požádání uživatele mytí lednic.
- 1x týdně otření čel lůžek a podle potřeby mytí a dezinfekce celých lůžek. 1x měsíčně mytí a dezinfekce lůžek včetně vyčištění matrací při převlékání lůžka.
Lůžka oddělení s vyšší mírou podpory 1x za 14 dní pracovníky přímé péče.
Lůžkoviny se vyměňují a dezinfikuje se lůžko a matrace po ukončení služby uživatele nebo úmrtí.

Odpovědná osoba: vedoucí personálního úseku

6 Dezinfekční režim

Vychází ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění platných předpisů vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

Domov Kytín činní hygienická a protiepidemická opatření k předcházení vzniku a šíření infekce spojené se zdravotní péčí. Infekcí spojenou se zdravotní péčí se rozumí nemoc nebo patologický stav vzniklý v souvislosti s přítomností původce infekce nebo jeho produktů ve spojitosti s pobytem nebo výkony prováděnými pracovníky. Dezinfekcí je soubor opatření ke zneškodňování mikroorganismů pomocí fyzikálních, chemických nebo kombinovaných postupů, které mají přerušit cestu nákazy od zdroje ke vnímavé fyzické osobě.

Zásady dezinfekce:

- Dezinfekční roztoky se připravují rozpouštěním odměřeného dezinfekčního prostředku ve vodě, co nejkratší dobu před použitím.
- Zlepšení dezinfekční účinnosti lze dosáhnout zvýšením teploty dezinfekčního roztoku při přípravě dezinfekčního roztoku se vychází z toho, že jejich názvy jsou slovní známky a přípravky se považují za 100 %.
- Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem. Při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lez spojit etapu čištění a dezinfekce.
- Předměty, které přicházejí do kontaktu s potravinami, se musí po dezinfekci důkladně opláchnout teplou vodou.
- Důležité je střídání dezinfekčních prostředků k zabránění rezistence mikrobů.
- Dezinfekce se provádí omýváním, ponořením, postřikem po dobu působení dezinfekčního prostředku, předepsaného návodu.

Povrchová dezinfekce (podlah, pracovních ploch, stěn, dveří, nábytku, van, záchodových mís apod.) se provádí indikovaně jako součást proti epidemiologickému režimu v zařízení sociální péče za účelem přerušování cesty nákazy od zdroje k vnímavé osobě.

Dezinfekční režim:

Dezinfekce ploch, povrchů, nástrojů a pomůcek, materiálů, pokožky se řídí Dezinfekčním řádem jednotlivých úseků, viz příloha č. 6 – Dezinfekční řád Domova Kytín, příloha č. 7 – Dezinfekční řád Domova Kytín – prádelna, příloha č. 8 – Dezinfekční řád Domova Kytín – stravovací úsek.

Způsob střídání dezinfekčních prostředků a jejich frekvence se řídí lichým a sudým čtvrtletím v dezinfekčním řádu.

Kontroly expirací dezinfekcí se provádějí průběžně, nejméně jednou týdně pracovníky přímé péče.

Četnost a způsob dezinfekce lůžek a matrací: 1x měsíčně, vždy při kontaminaci biologickým materiálem a podle potřeby. Lůžka oddělení s vyšší mírou podpory 1x za 14 dní.

Lůžko a matrace se dezinfikuje po ukončení služby uživatele nebo úmrtí.

Pracovníci používají ochranné pomůcky a jednorázové ochranné pomůcky, aby chránili sebe i uživatele.

Odpovědná osoba: vrchní sestra

7 Manipulace se znečištěným a s čistým prádlem

Vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, § 9 a příloha č. 5.

Prádlo je odborně charakterizováno jako zdravotnický materiál určený pro opakované použití. Výsledkem pracovního postupu a procesu musí být prádlo prosté chemické a bakteriální kontaminace.

Prádlo se zdravotními riziky, infekční prádlo – kontaminované biologickým materiálem a prádlo používané infekčními uživateli.

7.1 Provoz prádelny

Praní prádla, Domov Kytín provádí svými silami, 2 pracovníky prádelny. Pracovníci prádelny se řídí provozním řádem prádelny, který se pravidelně aktualizuje.

Provozní doba prádelny, od 6:30 do 15:00 hodin v pracovní dny, pracovní přestávka 12:15 - 12:45 hodin.

- Praní, žehlení a zašívání osobního prádla uživatelů.
- Praní, mandlování a zašívání ložního prádla uživatelů.

- Praní, žehlení a zašívání pracovních oděvů pracovníků Domova Kytín.

Prostředky k čištění, praní prádla: Alfa Profesional, Qalt, Savo perex, Lanza mýdlo aj. Aviváž Laguna, Wansou.

Dezinfekce prádla a prostor prádelny: za vysokých teplot při praní, žehlení, mandlování a příloha č. 7 – Dezinfekční řád Domova Kytín – prádelna.

Prádelna pracuje v uzpůsobeném režimu tak, aby nedocházelo ke křížení infekčního prádla s ostatním prádlem.

Praní osobních **ochranných prostředků** je zajišťováno bez možnosti rizika přenosu infekčního onemocnění.

7.1.1 Praní prádla

- Komunikační prostor mezi čistým a znečištěným prádlem je zajištěn tak, aby nedocházelo k druhotnému znečištění, cesta prádla se nekříží. Pracovníci dbají na čistotu pomůcek a prostředí.
- Prádlo opouští prádelnu v čistých ochranných obalech.
- Prádlo se pere procesem termodezinfekce, tj. proces praní probíhá nejméně 10 minut při teplotě vody nejméně 90°C.
- Dezinfekční proces se ukončuje před fází máchání.
- Prádlo v mokřem stavu se dále bezprostředně tepelně zpracovává postupy na principu fyzikální dezinfekce a to sušení, mandlování, tvarování.
- Čisté prádlo neobsahuje rezidua pracích a dezinfekčních prostředků, která by mohla ohrozit zdraví osob používajících prádlo.

7.2 Manipulace se znečištěným prádlem

- Pracovníci prádelny pravidelně přebírají připravené **znečištěné prádlo od uživatelů**, zapisují obsah i počet kusů prádla. Prádlo dají do prádelního koše na znečištěné prádlo. Znečištěné prádlo podle potřeby předávají uživatelé do prádelny prostřednictvím pracovníků v přímé péči.
- **Výměna lůžkovin:** 1x měsíčně, vždy při kontaminaci biologickým materiálem a podle potřeby, Převlíkání lůžek zajišťují pracovníci prádelny a pracovníci přímé péče lůžkoviny bez natřepání ukládají do pytlů na znečištěné prádlo.
Lůžka oddělení s vyšší mírou podpory 1x za 14 dní pracovníky přímé péče.
Lůžkoviny se vyměňují a dezinfikuje se lůžko a matrace po ukončení služby uživatele nebo úmrtí.
- Pracovníci používají při manipulaci se znečištěným prádlem osobní ochranné pracovní pomůcky (oděv, rukavice a dodržují zásady hygieny).
- **Infekční prádlo:** pracovníci prádlo ukládají do pytlů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z tohoto prádla a provedou označení pytle (prádlo se nepočítá a nenaklepává).

- Pracovníci prádelny přebírají zavázané a popsané pytle se znečištěným prádlem a infekčním od pracovníků v přímé péči např.: infekční.
- Pracovníci používají při manipulaci s infekčním prádlem osobní ochranné pracovní pomůcky (oděv, rukavice, ústenku a dodržují zásady hygieny).
- **Roztřídění znečištěného prádla** se provádí v prádelně v suché vaně za pomoci ochranných pomůcek.
- **Prádlo**, které bylo v kontaktu s **tělními parazity**, se ošetří vhodným insekticidem a po 24 hodinách se předá do prádelny.
- **Prádelní vozík** po každém použití se čistí a dezinfikuje vždy po dopravě použitého prádla a vždy před použitím pro jiný účel.

7.3 Manipulace s čistým prádlem

- Prádlo se při přepravě chrání před znečištěním a druhotnou kontaminací.
- Prádlo uživatelů se ukládá do boxů podle jmenovek uživatelů.
- Další vyprané a vyžehlené prádlo se ukládá dle své povahy: ložní, ochranné aj.
- Čistota čistého prádla při rozvozu zpět uživatelům nebo pracovníkům je zajištěna překrytím.

Odpovědná osoba: vedoucí personálního úseku

8 Manipulace se stravou

Stravovací úsek vyhovuje hygienickým požadavkům na umístění, stavební konstrukci, prostorové a dispoziční uspořádání, zásobování vodou, vytápění, osvětlení, odstraňování odpadních vod, větrání a vybavení.

Pokrmem je potravina včetně nápoje, kuchyňsky upravená studenou nebo teplou cestou nebo ošetřená tak, aby mohla být přímo nebo po ohřevu podána ke konzumaci v rámci stravovací služby. Stravovací úsek dodržuje tato pravidla:

- K výrobě a přípravě pokrmů používají jen látky, suroviny, polotovary a potraviny, které vyhovují požadavkům stanoveným zvláštními právními předpisy nebo na základě právních předpisů vydaným rozhodnutím orgánu ochrany veřejného zdraví;
- Látky, suroviny, polotovary a potraviny skladují za podmínek stanovených zvláštními právními předpisy.
- Dodržují podmínky upravené prováděcím právním předpisem pro výrobu, přípravu, rozvoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu.
- Zajišťují, aby podávané pokrmy měly odpovídající smyslové vlastnosti a splňovaly výživové požadavky.

Domov Kytín má kapacitu 73 uživatelů s 45 pracovníky ve směnném provozu, 30 uživatelů terénní pečovatelské služby a 2 uživatelé odlehčovací služby.

Uživatelé Domova Kytín mají 5x denně jídlo, 3x týdně jsou studené večeře. Uživatelům terénní pečovatelské služby se dováží oběd vlastními silami v časovém rozmezí 11:00 – 13:00 v obědnících v termoobalech poskytovatele služby nebo v obědnících uživatele.

V Domově Kytín se připravuje dietní strava podle zdravotního stavu obyvatel a ordinace lékaře.

Množství stravy se připravuje podle počtu uživatelů a počtu pracovníků ve směnném provozu.

Pracovníci stravovacího provozu 1 kuchař a 1 pomocná síla pracují ve 12hodinovém pracovním rytmu od 6:00 do 18:00 hodin.

Stravování uživatelů i pracovníků je zajištěno stravovacím úsekem Domova Kytín.

Způsob zajištění mytí nádobí: bílé nádobí v myčce na nádobí a černé nádobí ručně ve dřezu a oplach pod tekoucí vodou.

Čistící prostředky: Calgonit leštidlo, sůl a prášek, Finish čistič myčky, Flimatic profí, Purex mycí prostředek na konvektomaty, Sanitol, Somat oplach myčky, Real grily-trouby, kamna, Grilex – čistič grilu, Jar. Dezinfekční mýdlo.

Prostředky k dezinfekci stravovacího úseku příloha č. 8 – Dezinfekční řád Domova Kytín – stravovací úsek.

Zbytky stravy připravují k odstranění v uzavíratelných nádobách.

8.1 Časový rozvrh přípravy a výdeje jídel

6:00 – 8:00	příprava snídaně a svačiny
8:00	výdej
8:00 – 11:30	příprava oběda
11:30 – 12:00	odvoz jídla do oddělení s vyšší mírou podpory
11:30	příprava jídla do nahřátých režonů ve výdejně
12:00 – 13:00	výdej oběda uživatelům a pracovníkům
13:00 – 16:00	příprava večeře
16:30	přeprava večeře do oddělení s vyšší mírou podpory
16:30 – 17:00	příprava večeře do vyhřátých režonů
17:00	výdej večeře

Výdej: připravenou stravu a stravu vyžadující uchování v nahřívacích režonech vydávají pracovníci stravovacího úseku ve výdejně.

Stavu podávají či servírují pracovníci stravovacího úseku v jídelně budovy A přímo před uživatele, který dojde sám nebo s dopomocí do jídelny.

Stavu podávají či servírují pracovníci v přímé péči v jídelně budovy B přímo před uživatele, který dojde sám nebo s dopomocí do jídelny.

Uživatelé, kteří se stravují ve svém pokoji, pracovníci v přímé péči podávají stravu v tabletech na stůl před uživatele a v případě potřeby podají stravu do úst.

Pracovníci Domova Kytín se stravují v jídelně pro pracovníky.

8.1.1 Pitný režim

Uživatelé mají k dispozici nápoje ve vířičích v jídelně budovy A, doplňují pracovníci stravovacího úseku.

Uživatelé v budově A a B mají ve společných prostorách volně přístupné nápojové fontány 4, vyměňují nápojové barely pracovníci údržby.

Pracovníci v přímé péči oddělení s vyšší mírou podpory dolévají nápoje podle přání uživatele.

Uživatelům je ke stravě podáván nápoj.

Odpovědná osoba: vedoucí ekonomicko-provozního úseku

9 Zásady osobní hygieny pracovníků při práci s uživateli

Pracovníkům kuchyně, přímé péče, údržby, prádelny a úklidu jsou poskytovány osobní ochranné prostředky.

Pracovní oblečení 1x do 2let, kalhoty, triko, halena, mikina, vesta a obutí s protiskluzovou podrážkou pracovní.

Ochranné pomůcky brýle, boty, rukavice, kuchyňské termo rukavice, krémy, na ruce. Pracovníci terénní péče a údržby dostávají letní a zimní oblečení.

Jednorázové ochranné pomůcky: rukavice, pokrývky hlavy, ústenky, zástěry, návleky na obuv, aj. papírové utěrky a ručníky.

Pracovní oděvy jsou pravidelně čištěny 2x týdně nebo podle individuální potřeby či zašpinění. Pracovní oblečení pracovníků přímé péče je každý den čisté a mění se v průběhu dne podle potřeby.

Pracovníkům vstupní, preventivní a výstupní prohlídky i lékařský posudek zajišťuje docházející praktický lékař, zák.

Pracovníci Domova Kytín mají zdravotní průkaz, který opravňuje vstup do kuchyně a zdravotního úseku.

Pracovníci dodržují pravidelné přestávky v práci a mohou využít stravování.

Pracovníci a uživatelé jsou povinni dodržovat zásady osobní hygieny a svým konáním přispívat k předcházení vzniku infekčních nemocí.

10 Ochrana při podezření na infekční onemocnění

Domov Kytín je **povinen ohlásit** neprodleně Krajské hygienické stanici Středočeského kraje Hlášení infekční nemoci, dle § 62 odst. 1 a 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Hlášení infekčních onemocnění:**Předmět hlášení:**

Hlášení život ohrožujícího nebo rychle se šířícího infekčního onemocnění nebo podezření na takové infekční onemocnění nebo epidemický výskyt podává ihned osoba poskytující péči orgánu ochrany veřejného zdraví příslušnému podle místa výskytu infekčního onemocnění osobně, telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou.

Kontakty pro Praha východ a Praha Západ

Telefon: + 420 234 118 258, Fax: + 420 224 922 499, e-mail: epid@khsstc.cz

Čl. IV

Další údaje

- 1 **Zpracování pitné vody:** z vodovodního řádu. Poskytovatel smluvně zajišťuje pravidelné kontroly pitné vody společností VAK Beroun.
- 2 **Výroba teplé vody:** zásobník teplé vody TUV. Automatické čištění výšenou teplotou vody 60°C z neděle na pondělí v 1:00 hodin.
- 3 **Způsob odvedení odpadních vod:** do veřejné kanalizace ČOV Kytín.
- 4 **Způsob větrání:** přirozené okny
- 5 **Požadavky na pracovníky pro zajištění plynulého chodu Domova Kytín:**

Pracovníci jsou na jednotlivé úseky a profese přijímáni na základě profesionálního pohovoru – motivace pro práci v Domově Kytín.

 - Pracovníci jsou plně seznámeni s náplní práce.
 - Pracovníci v rámci profesního pohovoru jsou seznámeni s požadavky vedení Domova Kytín na každého pracovníka tj.: vstřícné, nekonfliktní chování ve vztazích k uživatelům služeb.
 - Pracovníci na všech úsecích jsou řádně seznámeni s předpisy požární ochrany a bezpečnosti práce.
 - Pracovníci jsou povinni dodržovat etický kodex Domova Kytín, poskytovatele sociálních služeb.
 - Dále dodržovat předpisy Domova Kytín.
 - Pracovníci mají po celý průběh pracovního poměru trestní rejstřík bez záznamu.
- 6 **Sociální zázemí pracovníků:** Pracovníci mají k dispozici 3 šatny, 3 WC, 2 sprchy a denní místnost.
- 7 **Způsob manipulace s odpady:** zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění platných předpisů.
 - Odstranění biologicky kontaminovaného odpadu – denně v igelitových pytlích, uskladnění ve vyčleněném uzamčeném kovovém venkovním kontejneru. Odvoz

zajišťuje T.O.P. Umwelt s r.o. do 48 hodin v letním období a do 72 hodin v zimním období.

- Likvidace injekčních stříkaček a jehel – uzavřené, označené nádoby z umělé hmoty, uskladnění ve vyčleněném uzamčeném kovovém venkovním kontejneru. Odvoz zajišťuje T.O.P. Umwelt s r.o. do 48 hodin v letním období a do 72 hodin v zimním období.
- Likvidace běžného denního odpadu – denně v igelitových uzavřených pytlích. Likvidace do tříděného komunálního odpadu, který zajišťuje obec Kytín.
- Zbytky jídla v uzavřených nádobách – odvoz denně.
- Tlakové čištění ležatých odpadů (kuchyň, prádelna) jsou zajištěny smluvně fa. Bohumil Kohout.
- Lapače tuků a tekutých odpadů z prádelny jsou odváženy smluvně fa. Bohumil Kohout.

8 Provádění deratizace a dezinfekce: Poskytovatel smluvně zajišťuje u společnosti W.S.I. s.r.o pravidelné kontroly.

9 Lékárnička je k dispozici v sesterně budovy A ošetření provede přítomný pracovník.

10 Zákaz kouření je v budovách Domova Kytín. Kouření je vymezen 3 prostor u zahradního altánu, hlavního vchodu a letního vchodu do budovy A.

11 Údržba zahrady: Provozní řád údržby zahrady.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Organizační schéma

Příloha č. 2 – Tabulka úvazků terénní pečovatelské služba

Příloha č. 3 – Tabulka úvazků odlehčovací služba

Příloha č. 4 – Tabulka úvazků domov pro seniory

Příloha č. 5 – Tabulka úvazků aktivizační služba

Příloha č. 6 – Dezinfekční řád Domova Kytín

Příloha č. 7 – Dezinfekční řád Domova Kytín – prádelna

Příloha č. 8 – Dezinfekční řád Domova Kytín – stravovací úsek

Příloha č. 9 – Hygienicko-epidemiologický režim

V Kytíně dne: 1. 1. 2011

Aktualizováno v Kytíně dne: 2. 1. 2014

Aktualizováno v Kytíně dne: 12. 11. 2018

.....
Ing. Petr Kordule
ředitel Domova Kytín